Приложение 1

к приказу

от 28.08.2025 №1287

Порядок постановки на воинский учет

студентов, магистрантов, аспирантов 1 курса очной формы обучения

1) Всем гражданам Российской Федерации, мужского пола (от 17 лет и старше), зачисленным на 1 курс очной формы обучения, по всем образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) в срок до 20 сентября 2025 г. явиться лично во Второй отдел для воинского учета с документами:

* паспорт гражданина Российской Федерации;
* документ воинского учета:
	+ - * + Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу – для граждан, подлежащих призыву от 17 до 30 лет,
				+ Военный билет – для граждан, пребывающих в запасе (после прохождения военной службы; успешно завершивших обучение на военной кафедре; освобожденных от военной службы по состоянию здоровья и др. основаниям);
* одна фотография для документов размером 3\*4
	+ Требования к изображению: анфас, без наклона и поворота головы, без головного убора, на обороте фотографии подписать Фамилию, инициалы имени, отчества, институт;
* страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо предоставить номер СНИЛС в электронном ресурсе;
* свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации или предоставить номер ИНН в электронном ресурсе.
* водительское удостоверение (при наличии);

2) Получить справку о постановке на учет во Втором отделе. Сдать эту справку в учебно-организационный отдел института для выдачи студенческого билета.

3) Всем иногородним студентам 1 курса после выполнения пункта 1

• получить во Втором отделе справку по форме Приложение № 4/№ 5 и сведения Приложение № 2 в военный комиссариат г. Красноярск для постановки на воинский учет по месту пребывания (учебы).

• Лично явиться в военный комиссариат с документами, встать на воинский учет по месту пребывания в срок до 20 ноября 2025 г.

• Доложить об исполнении во Второй отдел.

4) Всем студентам при получении указаний от сотрудника Второго отдела по исправлению нарушений правил воинского учета, устранить нарушения в установленный срок, не превышающий 14 дней и доложить об исполнении работнику Второго отдела.