

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Сибирский федеральный университет

**ГРАЖДАНСКОЕ ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО**  
**Методические указания по написанию курсовых работ**

*Электронное издание*

Красноярск  
СФУ  
2012

УДК 347.9(07)  
ББК 67.410.1я73  
Г 756

Составитель: О.М. Решетникова

Г 756 Гражданское процессуальное право: Методические указания по написанию курсовых работ [Электронный ресурс]: для (предназначение) / Под ред. Т.В. Сахновой. – Электрон. дан. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. – 1 диск. – Систем. требования: (по возможности компьютера). – Загл. с экрана (или с этикетки диска). – № гос. регистрации (если есть).

ISBN 978-5-7638-????-?

Методические указания предназначены для студентов очного и очно-заочного обучения по специальности (направлению подготовки) Юриспруденция Юридического института Сибирского федерального университета, выполняющих курсовую работу по гражданскому процессу.

УДК 347.9(07)  
ББК 67.410.1я73  
© Сибирский  
федеральный  
университет, 2012  
© О.М. Решетникова, 2012

**Курсовая работа** – форма самостоятельной работы студента. Курсовая работа предполагает углубленное изучение конкретной темы (ее части) по курсу гражданского процессуального права. Это - самостоятельное исследование, проводимое студентом под руководством научного руководителя (преподавателя).

Студенты 3-его и 4-ого курсов очного и очно-заочного выполняют курсовую работу по гражданскому процессуальному праву по выбору, согласованному с преподавателем – научным руководителем. Примерный перечень тем курсовых работ утверждается на заседании кафедры. Кроме того, студент вправе по согласованию с преподавателем – научным руководителем курсовой работы – выбрать иную, не указанную в перечне, тему курсовой работы.

Объем курсовой работы – 20-25 страниц.

Выполнение курсовой работы предполагает несколько этапов:

- 1) выбор темы курсовой работы и утверждение темы и научного руководителя на заседании кафедры;
- 2) составление плана (определение структуры) курсовой работы;
- 3) подбор библиографии по теме (под контролем научного руководителя);
- 4) подбор судебной практики;
- 5) курсовое исследование в соответствии с планом.

Общие рекомендации по выполнению курсовой работы и примерный перечень тем изложены в части 2 раздела VIII Учебно-методического пособия по гражданскому процессу (Т.В. Сахнова. Гражданское процессуальное право: Учебно-методическое пособие. – Красноярск: СФУ, 2012).

Студент самостоятельно выполняет подбор библиографических источников по избранной теме исследования. Перечень рекомендуемых источников содержится в части 3 раздела VIII Учебно-методического пособия «Гражданское процессуальное право». Кроме того, студент может использовать и дополнительные источники, которые подбирает самостоятельно.

Непременным условием надлежащего выполнения курсовой работы по гражданскому процессуальному праву является использование и анализ правовых положений высших судебных инстанций, материалов судебной практики. Следует выбрать наиболее значимые для темы постановления Конституционного Суда РФ, постановления Пленумов Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ.

В работе может быть использована как опубликованная (БВС РФ, Вестник ВАС РФ), так и неопубликованная судебная практика (решения и

определения районных (городских) судов, мировых судей; постановления судов первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций). Особо приветствуется использование местной судебной практики.

Курсовая работа должна отвечать основным критериям научного исследования. Она предполагает использование общенаучных и частных методов исследования. Курсовая работа должна быть структурирована.

Текст работы должен демонстрировать:

- знание и анализ нормативной основы исследуемого института гражданского процессуального права;
- знание и анализ научной литературы по избранной теме;
- знание и анализ судебной практики по применению норм исследуемого института;
- умение выделить проблему и определить методы её решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение понятийным аппаратом;
- языковую грамотность, включая владение функциональным стилем научного изложения
- логичность и последовательность изложения.

Курсовая работа должна быть выполнена в соответствии с Общими требованиями к построению, изложению и оформлению документов научной и учебной деятельности (СТО 4.2.-07-2010) и может состоять из текстового и графического материала – таблицы, схемы, диаграммы (п. 5.2. СТО 4.2.-07-2010).

На первом этапе преподаватель – научный руководитель оценивает соответствие курсовой работы установленным требованиям по оформлению. В случае, если курсовая работа выполнена без учета указанных требований, она не принимается к проверке по содержанию.

#### **Структура курсовой работы:**

- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список использованных источников.

**Введение** должно содержать оценку современного состояния исследуемой проблемы (института), отражать актуальность выполняемой работы, а также обозначать цели и задачи исследования, указывать на теоретическую и практическую основу курсовой работы.

**Основная часть** должна содержать разделы (параграфы), отражающие сущность, методику исследования и основные результаты работы. Содержание разделов основной части зависит от темы выполняемой работы.

Работа должна демонстрировать знание и использование нормативной, научной и практической основы исследования, исключать чрезмерное цитирование какого-либо источника. Вместе с тем, при ссылке на научный источник необходимо обосновать его использование при изучении конкретного вопроса или проблемы, а также отразить отношение автора курсовой работы к обозначенной позиции. Судебная практика, приводимая в курсовой работе, должна быть проанализирована. Курсовая работа должна представлять собой самостоятельное, системно и логично построенное исследование избранной темы, содержать выводы по всем рассмотренным вопросам и их обоснование. Следует избегать описательности в изложении работы.

Разделы основной части текстового документа могут содержать описания теоретических вопросов, методики выполнения работы, графики, таблицы, схемы.

Текст основной части выполняется в соответствии с разделом 7 СТО 4.2.-07-2010.

Текст должен быть кратким, четким, исключая возможность различных толкований. Терминология и определения должны быть едиными и соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии – общепринятыми в научной и учебной литературе. В тексте и подписях не допускается сокращение слов и словосочетаний, за исключением оформления библиографической записи документов. Слова и словосочетания в библиографической записи сокращают по ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Если в тексте курсовой работы принята особая система сокращения слов или наименований, то необходимо привести перечень принятых сокращений или расшифровать их непосредственно в тексте при первом упоминании. В тексте курсовой работы допускается применять условные буквенные обозначения, изображения или знаки, установленные соответствующими стандартами. При необходимости использования условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте. Справочные данные или пояснения к содержанию текста оформляют примечанием.

**Заключение** курсовой работы может содержать:

- выводы по результатам выполненной работы;
- оценку полноты исследования темы работы, полученных результатов, преимуществ принятых позиций и решений выявленных теоретических и практических проблем, путей их устранения, рекомендации по их использованию;

- обоснование теоретической и практической ценности полученных результатов;
- перспективы разработки рассмотренных проблем.

В **список использованных источников** вносят все нормативные и литературные источники, акты судебной и иной правоприменительной практики, на которые сделаны ссылки в тексте или положения которых цитировались.

Нормативные правовые акты: международные правовые акты, Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные акты органов исполнительной власти РФ, нормативные акты субъекта РФ, нормативные акты органов муниципальной власти.

Постановления высших судебных инстанций (Постановления Конституционного Суда РФ, Постановления Пленумов и Президиумов Высшего Арбитражного Суда РФ и Верховного Суда РФ, Постановления Высшего Арбитражного Суда РФ и Верховного Суда РФ) и иные судебные постановления.

Судебная и иная правоприменительная практика: определения и постановления Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ по конкретным делам; архивы судов; материалы нотариальной практики, службы судебных приставов-исполнителей, прокуратуры.

Специальная литература включает: монографии, диссертации и авторефераты диссертаций, статьи, учебную литературу, комментарии законодательства.

Список использованных источников оформляется в соответствии с разделом 7 СТО 4.2.-07-2010.

### **Общие требования к оформлению курсовой работы.**

**Титульный лист** к курсовой работе следует заполнять в соответствии с «приложением Ж» СТО 4.2.-07-2010 (образец – с. 14 методических указаний).

Титульный лист содержит следующие реквизиты:

- наименование университета;
- наименование института в структуре университета;
- наименование кафедры, выдавшей задание на выполнение работы;
- вид работы (курсовая работа);
- наименование темы в соответствии с заданием;
- фамилии, инициалы и подписи руководителя, исполнителя работы;
- город и год выполнения работы.

В **содержание** включают номера и заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) курсовой работы.

Заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) в содержании должны повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке не допускается. Заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов), включенные в содержание, записывают строчными буквами, с первой прописной. Номера и заголовки подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно номеров разделов. Номера и заголовки пунктов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно номеров подразделов.

Пример составления содержания приведен в «Приложении Н» СТО 4.2.-07-2010. (образец – с. 15 методических указаний).

Курсовая работа выполняется с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по ГОСТ 2.301 шрифтом Times New Roman размером 14, межстрочный интервал принимают полуторный. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и равен 12,5 мм.

В исключительных случаях допускается рукописное изложение текста курсовой работы. При этом почерк должен быть четким и аккуратным, чернила одного цвета, высота букв и цифр не менее 2,5 мм, расстояние между строк не менее 8 мм и не более 10 мм.

Курсовые выполняют на листах с соблюдением следующих размеров полей:

- левого – 30 мм;
- верхнего и нижнего – 20 мм;
- правого – 10 мм.

Заголовки структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Заголовки не подчеркивают и не нумеруют.

Текст основной части курсовой работы делят на разделы или параграфы. Текст разделов при необходимости разбивают на подразделы, пункты и подпункты. При делении текста на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы (параграфы) и подразделы должны иметь заголовки. Пункты могут не иметь заголовков. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов или пунктов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатают с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их отделяют точкой.

Заголовки разделов и подразделов отделяют от текста интервалом в одну строку.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами, номер проставляют перед заголовком. Разделы нумеруют в пределах основной части документа.

**Пример** – 1; 2; 3; 4 и т. д.

Нумерация подразделов должна быть в пределах каждого раздела и номер подраздела должен состоять из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

**Пример** – 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 и т. д.

Если раздел не имеет подраздела, то номер пункта в нем должен состоять из номера раздела и пункта, разделенных точкой.

Нумерация пунктов должна быть в пределах каждого подраздела и номер пункта должен состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой.

**Пример** – 1.1.1; 1.1.2; 1.1.3; 1.1.4 и т. д.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, номер страницы проставляют в центре нижней части листа. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

В курсовой работе необходимо правильно оформлять **сноски на используемые источники**. Допускается оформление сносок в одном из вариантов:

- А) постраничные сноски;
- Б) концевые сноски.

#### **А. Правила оформления постраничных сносок.**

Постраничные сноски располагаются в конце каждой страницы, на которой есть ссылка на используемый источник, цитата или автор курсовой работы высказывает свою позицию относительно существующего в науке мнения. Сноски выполняются по ГОСТ 7.1, шрифтом Times New Roman, размером 10, межстрочный интервал – одинарный. Нумерация сносок может быть постраничная или сквозная.

#### **Примеры оформления сносок.**

##### **1. На закон.**

<sup>1</sup>О мировых судьях в Российской Федерации: ФЗ РФ от 17 дек. 1998 г. № 188-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. 1998. №51. Ст. 6270.

##### **2. На Постановления Конституционного Суда РФ, Пленума ВС РФ, Пленума ВАС РФ:**

- а) <sup>1</sup>По делу о проверке конституционности статей 180, 181, пункта 3 части 1 статьи 187 и статьи 192 АПК РФ: Пост. КС РФ от 3 февр. 1998 г. №5-П // СЗ РФ. 1998. №6. Ст. 784.
- б) <sup>2</sup>О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия: Пост. ПВС РФ от 31 окт. 1995 г. №8 // БВС РФ. 1996. №1.
- в) <sup>3</sup>О применении .... : Пост. Пленума ВАС РФ от 15 окт. 1998 г. № 17 // Вестник ВАС РФ. 1998. № 12

### ***3. На архив суда:***

<sup>3</sup>Архив Федерального Арбитражного суда Московского округа за 2001 г. Дело № КА-А40/2385-01.

### ***4. На учебник:***

<sup>1</sup> См., напр.: Гражданский процесс: Учебник / Под ред. М.К. Треушникова. М., 2006. С. 23; Гражданское процессуальное право: Учебник / Под ред. М.С. Шакарян. М., 2004. С. 7.

### ***5. На автора главы в учебнике, коллективной монографии и т.п.:***

<sup>1</sup>Курс советского гражданского процессуального права / Под ред. А.А. Мельникова. Т. 1. М., 1981. С. 449-450 [автор главы – А.А. Добровольский].

### ***6. Ссылка на комментарии (с указанием отв. редактора или под ред.):***

<sup>1</sup>Комментарий к ФЗ «...» / Отв. ред. А.А. Иванов, С.С. Сидоров. М.: Infotropic Media, 2011. С. 501. [автор комментария – И.И. Иванов]

### ***7. На монографию:***

<sup>1</sup>Жилин Г.А. Цели гражданского судопроизводства и их реализация в суде первой инстанции. М.: Городец, 2000. С. 42-45.

### ***8. На статью в журнале:***

<sup>1</sup>См.: Сахнова Т.В. Гражданское процессуальное право России: перспективы развития // Гос-во и право. 1999. № 12. С. 35.

### ***9. На статью в сборнике статей/материалах конференций:***

- а) <sup>1</sup>Мурадян Э.М. К проекту Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации // Судебная власть: надежды и реальность: Сб. науч. статей. М., 1993. С. 113-125.
- б) <sup>2</sup>Сахнова Т.В. Справедливый судебный процесс: иллюзии или реальность? // Система гражданской юрисдикции в канун XXI века: современное состояние и перспективы развития: Межвуз. сб. науч. тр. Екатеринбург, 2000. С. 22-32
- в) <sup>3</sup>Сахнова Т.В. Новые ГПК и АПК РФ: единство процесса? // АПК и ГПК 2002 г.: сравнительный анализ и актуальные проблемы

правоприменения: Материалы Всерос. науч.-практ. конф. М.: РАП, 2004.

- г) <sup>4</sup>*Сахнова Т.В.* Институт судебной экспертизы в системе доказательственного права // Теория и практика судебной экспертизы: Материалы международн. конф., 14-15 февр. 2007 г., Москва. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. С. 32-38.

#### **10. Ссылка на автореферат:**

<sup>1</sup>*Зайцев Р.В.* Признание и приведение в исполнение в России иностранных судебных актов: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Екатеринбург, 2005. С. 5.

<sup>2</sup>*Агапов А.А.* Юридические мотивы: Автореф. дис. ... д-ра юрид. наук. М., 2012. С. 12.

#### **11. Ссылка на работу в избранных трудах:**

<sup>1</sup>Чечот Д.М. Административная юстиция: Теоретические проблемы. Л., 1973  
// Чечот Д.М. Избранные труды по гражданскому процессу. СПб, 2005. С. 304.

#### **12. Ссылка на электронный адрес или электронные справочные системы**

дается только тогда, когда отсутствует письменный источник опубликования и заключается в квадратные скобки: // [Документ не опубликован] СПС «КонсультантПлюс».

При оформлении сносок допускается **употребление принятых сокращений**, которые следует использовать и оформлять правильно.

#### **Примеры:**

1. Указ. соч. С.5.

– если в пределах статьи дается ссылка на одну работу одного автора (изданную на русском языке).

Если же в статье даются ссылки на 2 и более работ одного автора, то во 2ой и последующих ссылках повторяются фамилия, инициалы и название работы (остальные сведения- место, год издания – не дублируются).

2. Там же.

– если на одной странице подряд идут две сноски на одну работу одного автора.

3. Op. cit.

– латинское – opus citatum – употребляется в случаях, как и 1. – но в отношении автора, чья работа - на иностранном языке.

При этом сокращение «страница» употребляется на языке оригинала (а не на латыни). Например : Op. cit. P. 4. Или: Op. cit. S. 15.

4. Ib.

– от латинского *ibidem* – в тех же случаях, что и 2. , - но в отношении работы на иностранном языке.

5. *Он же / Она же:*

используется, если в одной сноске дается ссылка на 2 и более работ одного автора.

**Список использованных источников** формируется в определенной последовательности: нормативные правовые акты, постановления высших судебных инстанций, судебная и иная правоприменительная практика, специальная литература.

## **Б. Правила оформления концевых сносок.**

В случае оформления концевых сносок **список использованных источников** помещается в конце курсовой работы **перед приложениями** и оформляется в соответствии с «Приложением С» СТО 4.2.-07-2010.

Документы, источники в списке располагают в порядке появления ссылок на них в тексте, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа.

Сведения о каждом документе в списке оформляются в виде полной библиографической записи по ГОСТ 7.1 в соответствии с «Приложением Т» СТО 4.2.-07-2010.

В **тексте документа** номер источника согласно списку заключают в квадратные скобки.

### ***Примеры.***

1 Принципы гражданского процессуального права [9] обеспечивают ...

2 В работе М.К. Треушникова [37, С. 35–37] рассматривалась ...

3 Убедительна позиция М.А. Гурвича [3, С. 81].

В квадратных скобках указывается только порядковый номер в библиографическом списке (пример 1) в случае, если этот источник использовался при написании работы один раз. В том случае, если источник использован неоднократно, то в квадратные скобки заключается его порядковый номер в библиографическом списке и страница или страницы, на которые ссылается автор курсовой работы (примеры 2, 3).

Библиографические записи в списке использованных в работе источников, а также ссылки на эти источники по тексту документа допускается выполнять в виде краткой библиографической записи в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.

При использовании нормативных источников, постановлений высших судов и материалов судебной практики обязательно следует указывать источник их опубликования. Ссылаться на справочно-правовые системы как на источник опубликования допускается в том случае, если документ не

публиковался, о чем должно быть указано в квадратных скобках - [Документ не опубликован].

### ***Примеры.***

#### ***Нормативные источники***

- 1 Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. // СЗ РФ. – 2001. - № 2. – Ст. 163.
- 2 О Конституционном Суде Российской Федерации : ФКЗ РФ от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. – 1994. - № 13 (с послед. изм.).
- 3 Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ : ФЗ РФ от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. - № 23. – Ст. 2102 (с послед. изм.).
- 4 Положение о Федеральной службе судебных приставов : Утв. Указом Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1316 // СЗ РФ. – 2004. - № 42. – Ст. 4111 (с послед. изм.).
- 5 Положение о территориальном органе Федеральной службы судебных приставов : приказ Минюста РФ от 9 апреля 2007 г. № 69 // БНА. – 2007. - № 9.

#### ***Постановления и определения Конституционного Суда Российской Федерации***

- 1 По делу о проверке конституционности отдельных положений статей 16, 20, 112, 336, 376, 377, 380, 381, 382, 383, 387 и 389 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации : Пост. КС РФ от 21 марта 2007 г. № 2-П // СЗ РФ. – 2007. - № 7. – Ст. 932.
- 2 Определение КС РФ от 4 марта 2004 г. № 73-О по запросу Кемеровского областного суда о проверке конституционности частей 2 и 3 статьи 253 ГПК РФ // Вестник КС РФ. – 2004. - № 5.

#### ***Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного суда Российской Федерации***

- 1 О судебном решении : Пост. Пленума ВС РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 // БВС РФ. – 2004. – № 2.
- 2 О применении арбитражными судами обеспечительных мер : Пост. Пленума ВАС РФ от 12 октября 2006 г. № 55 // Вестник ВАС. – 2006. - № 12.
- 3 Об утверждении Регламента Верховного Суда РФ : Пост. Пленума ВС РФ от 22 декабря 2009 г. № 29 // [Документ не опубликован] СПС «КонсультантПлюс».

#### ***Материалы судебной практики***

- 1 Решение Советского районного суда г. Красноярска по делу № 2-6918/2010 от 7 сентября 2010 г. // [Документ не опубликован] Архив Советского районного суда г. Красноярска.

2 Определение Московского городского суда от 16 мая 2011 по делу N 33-14512 // [Документ не опубликован] СПС «КонсультантПлюс».

### ***Специальная литература***

1 Абова Т.Е. Избранные труды. Гражданский и арбитражный процесс. Гражданское и хозяйственное право / Т.Е. Абова. – М.: Статут, 2007.

2 Абова Т.Е., Гурвич М.А. Предложения по усовершенствованию гражданско-процессуального законодательства в работах советских процессуалистов, 1956-1957 гг. / Т.Е. Абова, М.А. Гурвич // Правоведение. – 1958. – № 2; Российский ежегодник гражданского и арбитражного процесса. 2007. № 6. – СПб., 2008.

3 Аболонин Г.О. Групповые иски / Г.О. Аболонин. – М.: НОРМА, 2001.

4 Аболонин В.О. Понятие взаимности в международном гражданском процессе // Арбитражный и гражданский процесс. – 2004. – № 3.

### **Приложения** располагают в конце курсовой работы.

В качестве приложений могут быть использованы материалы судебной практики, схемы, таблицы, графики.

Использование приложения должно быть обосновано в содержательной части работы, где необходимо указывать: см. Приложение А. Приложения, которые не обсуждаются в содержательной части, исключаются из курсовой работы.

Материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть помещены в основной текст документа, рекомендуется оформлять в виде **приложений**.

Приложениями могут быть:

- статистические таблицы и диаграммы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- таблицы с данными, дополняющими основные результаты;
- выдержки из судебных постановлений, процессуальные акты – при условии обоснования их использования и анализа этих актов в содержании курсовой работы.

Приложения оформляются в соответствии с разделом 7 СТО 4.2.-07-2010. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, которые приводят после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Каждое приложение начинают с новой страницы. Если в тексте документа одно приложение его обозначают «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Каждое приложение **должно иметь заголовок**. Заголовок приложения записывают с прописной буквы, располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Страницы приложения включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

Контроль за ходом работы, проверку и оценку курсовой работы осуществляет преподаватель – научный руководитель. Курсовая работа должна быть сдана не позднее, чем за месяц до сессии.

Оценка качества курсовой работы – дифференцирована. Оценке подлежат: формирование проблематики, библиография, содержательная часть, оформление курсовой работы.

### ***Форма титульного листа курсовой работы***

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический институт  
Кафедра гражданского процесса

## **КУРСОВАЯ РАБОТА**

---

тема работы

Студент \_\_\_\_\_  
номер группы                      подпись, дата                      инициалы, фамилия

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись, дата                      должность, ученое звание,  
ученая степень, инициалы, фамилия

*Пример оформления содержания*

СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Введение.....                                                                                                             | 3  |
| 1 Правовой статус прокурора в гражданском процессе.....                                                                   | 5  |
| 1.1 Цель, задачи и функции прокурора в гражданском<br>процессе.....                                                       | 5  |
| 1.2 Основания участия и правовой статус прокурора<br>в гражданском процессе.....                                          | 11 |
| 2 Формы участия прокурора в гражданском процессе.....                                                                     | 16 |
| 2.1 Обращение прокурора в суд в защиту прав, свобод и законных<br>интересов других лиц.....                               | 16 |
| 2.2 Участие прокурора в гражданском процессе для дачи<br>заключения по делу .....                                         | 22 |
| Заключение.....                                                                                                           | 24 |
| Список использованных источников.....                                                                                     | 25 |
| Приложение А Статистика дел, рассмотренных с участием<br>прокурора Железнодорожным судом г. Красноярска за 2010 год ..... | 27 |

### *Указатель сокращений*

- АПК – Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации
- ГПК – Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации
- ГК – Гражданский кодекс Российской Федерации
- КоАП – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
- БНА – Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
- БВС РФ – Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации
- ВВС СССР – Ведомости Верховного Совета СССР
- Ведомости  
СНД и ВС  
РСФСР (РФ) – Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета  
РСФСР (Российской Федерации)
- СЗ РФ – Собрание законодательства Российской Федерации
- СПП  
СССР, РФ – Собрание постановлений Правительства СССР,  
Российской Федерации
- ВС РФ – Верховный Суд Российской Федерации
- ВАС РФ – Высший Арбитражный Суд Российской Федерации
- КС РФ – Конституционный Суд Российской Федерации
- ФЗ РФ – Федеральный закон Российской Федерации
- ФКЗ РФ – Федеральный конституционный закон Российской Федерации

ISBN 978-5-7638-????-?

Учебное издание

Редактор И.О. Фамилия  
Корректор И.О.Фамилия  
Дизайнер: И.О.Фамилия

Подписано в свет 2012 г. Заказ

Уч.-изд. л., Мб.

Тиражируется на машиночитаемых носителях.

Редакционно-издательский отдел  
Библиотечно-издательского комплекса  
Сибирского федерального университета  
660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79  
Тел/факс (391) 244-82-31. E-mail [rio@sfu-kras.ru](mailto:rio@sfu-kras.ru)  
<http://rio.sfu-kras.ru>