

**Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Сибирский федеральный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
института**

_____ /И.В. Шишко/
« » _____ 2010 г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Правовые документы
------------	--------------------

Укрупненная группа **030000 Гуманитарные науки**

Специальность **030501.65 Юриспруденция**

(для очной формы обучения, заочной формы обучения общий поток, заочной формы обучения на базе высшего образования и на базе среднеспециального образования, очно-заочной формы обучения)

Институт Юридический

Кафедра Теории государства и права

Красноярск
2010

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по укрупненной группе 030000 Гуманитарные науки, специальность 030501.65 «Юриспруденция»

Программу составили: Зав. кафедрой В.М. Шафиров _____
А.А. Рудаков _____
А.А. Петров _____
В.Ю. Панченко _____

Учебная программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры
Теории государства и права

«___» _____ 2010 г. протокол № ___

Заведующий кафедрой В.М. Шафиров _____

**Учебная программа обсуждена на заседании НМС Юридического
института**

«___» _____ 200___ г. протокол № _____

Председатель НМСИ _____ С.П. Басалаева

Дополнения и изменения в учебной программе на 200 ___/200___
учебный год.

В учебную программу вносятся следующие изменения: _____

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

«___» _____ 200___ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

(фамилия, и.о., подпись)

Внесенные изменения УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ института

(фамилия, и. о., подпись)

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1. Цели курса:

- показать, что положения теории права имеют не только фундаментальное, но и прикладное (специальное) значение, непосредственно влияют на юридическую практику;
- осветить правовые документы как комплексную проблему, от решений которой зависит эффективность работы всего механизма правового регулирования;
- дать современное представление о системе, отдельных видах правовых документов, их соотношении;
- раскрыть место и роль правовых документов в реализации конституционного положения о высшей ценности человека, его прав и свобод, в укреплении законности и правопорядка в различных сферах общественной жизни.

1.2. Задачами курса является изучение:

- основных теоретических представлений о правовых документах;
- правовых документов как сложного, самостоятельного функционального понятийного ряда;
- нормативно-правовых документов;
- правоприменительных и интерпретационных правовых документов;
- международных правовых документов.

1.3 Межпредметная связь:

Изучению предмета «Правовые документы» предшествует изучение таких предметов как: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Аксиология права», «Основы сравнительного правоведения».

2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Общее количество часов:	48	48
Аудиторные занятия:	24	24
лекции	24	24
семинарские занятия (СЗ)	-	-
Самостоятельная работа (СР):	24	24
изучение теоретического курса (ТО)	8	8
научная дискуссия (НД)	4	4
реферат (РФ)	4	4
доклад (Д)	4	4
задания (ЗД)	4	4
Итоговый контроль (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Заочная форма обучения общий поток

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Общее количество часов:	48	48
Аудиторные занятия:	6	6
лекции	6	6
семинарские занятия (СЗ)	-	-
Самостоятельная работа (СР):	42	42
изучение теоретического курса	26	26
научная дискуссия (НД)	4	4
реферат (РФ)	4	4
доклад (Д)	4	4
задания (ЗД)	4	4
Итоговый контроль (зачет, экзамен)	зачет	зачет

**Заочная форма обучения общий поток на базе высшего образования
и на базе среднеспециального образования**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Общее количество часов:	98	98
Аудиторные занятия:	6	6
лекции	6	6
семинарские занятия (СЗ)	-	-
Самостоятельная работа (СР):	92	92
изучение теоретического курса (ТО)	88	88
научная дискуссия (НД)	4	4
реферат (РФ)	4	4
доклад (Д)	4	4
задания (ЗД)	4	4
Итоговый контроль (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Общее количество часов:	70	70
Аудиторные занятия:	11	11
лекции	11	11
семинарские занятия (СЗ)	-	-
Самостоятельная работа (СР):	59	59
изучение теоретического курса (ТО)	43	43
научная дискуссия (НД)	4	4
реферат (РФ)	4	4
доклад (Д)	4	4
задания (ЗД)	4	4
Итоговый контроль (зачет, экзамен)	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий в часах (тематический план занятий)

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Лекции (часы)	СЗ (часы)	СР (часы)
1.	Правовая информация	2	-	2
2.	Понятие правового документа (акта)	2	-	2
3.	Понятие и система нормативно-правовых актов	3	-	3
4.	Текст нормативно-правового акта. Правотворческая юридическая техника	2	-	2
5.	Действие нормативно-правового акта	2	-	2
6.	Противоречия в нормативно-правовых актах и их разрешение	2	-	2
7.	Систематизация нормативно-правовых актов	3	-	3
8.	Нормативный договор	2	-	2
9.	Правоприменительные правовые документы (акты)	2	-	2
10.	Интерпретационные правовые документы (акты)	2	-	2
11.	Международные правовые документы, правовые документы иностранных государств	2	-	2
Итого		24	-	24

Заочная форма обучения общий поток

№ п/п	Раздел дисциплины	Лекции (часы)	СЗ (часы)	СР (часы)
1.	Правовая информация			4
2.	Понятие правового документа (акта)	1		4

3.	Понятие и система нормативно-правовых актов	1		4
4.	Текст нормативно-правового акта. Правотворческая юридическая техника	1		4
5.	Действие нормативно-правового акта	1		4
6.	Противоречия в нормативно-правовых актах и их разрешение	1		5
7.	Систематизация нормативно-правовых актов	1		5
8.	Нормативный договор			4
9.	Правоприменительные правовые документы (акты)			4
10.	Интерпретационные правовые документы (акты)			4
11.	Международные правовые документы, правовые документы иностранных государств			4
	Итого	6	-	42

**Заочная форма обучения на базе высшего образования
и на базе среднеспециального образования**

№ п/п	Раздел дисциплины	Лекции (часы)	СЗ (часы)	СР (часы)
1.	Правовая информация			8
2.	Понятие правового документа (акта)	1		8
3.	Понятие и система нормативно-правовых актов	1		8
4.	Текст нормативно-правового акта. Правотворческая юридическая техника	1		8
5.	Действие нормативно-правового акта	1		10

6.	Противоречия в нормативно-правовых актах и их разрешение	1		8
7.	Систематизация нормативно-правовых актов	1		10
8.	Нормативный договор			8
9.	Правоприменительные правовые документы (акты)			8
10.	Интерпретационные правовые документы (акты)			8
11.	Международные правовые документы, правовые документы иностраных государств			8
	Итого	6	-	92

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Лекции (часы)	СЗ (часы)	СР (часы)
1.	Правовая информация	1		5
2.	Понятие правового документа (акта)	1		5
3.	Понятие и система нормативно-правовых актов	1		6
4.	Текст нормативно- правового акта. Правотворческая юридическая техника	1		5
5.	Действие нормативно- правового акта	1		6
6.	Противоречия в нормативно-правовых актах и их разрешение	1		6
7.	Систематизация нормативно-правовых актов	1		6
8.	Нормативный договор	1		5
9.	Правоприменительные правовые документы (акты)	1		5

10.	Интерпретационные правовые документы (акты)	1		5
11.	Международные правовые документы, правовые документы иностранных государств	1		5
	Итого	11	-	59

3.2 Содержание тем лекционного курса

Тема 1. Правовая информация

Правовая информация как разновидность социальной информации. Понятие правовой информации. Виды правовой информации. Требования, предъявляемые к правовой информации. Ценность и избыточность правовой информации.

Правовая информатизация: понятие, цели, задачи, принципы. Правовой информационный фонд.

Тема 2. Понятие правового документа (акта)

Понятие и признаки документа. Понятие, признаки и определение правового документа. Функции юридических документов. Виды юридических документов Российской Федерации.

Тема 3. Понятие и система нормативно-правовых актов

Нормативно-правовой акт - основная разновидность нормативно-правового документа. Понятие, признаки нормативно-правового акта. Система нормативных актов. Законы и подзаконные акты. Федеральные, региональные, местные, локальные нормативные акты.

Законы. Понятие, признаки законов. Процедура принятия закона. Конституция - Основной закон. Виды законов.

Подзаконные нормативные акты. Указы Президента. Соотношение закона и указа Президента. Постановление Правительства. Нормативно-правовые акты министерств и ведомств. Нормативно-правовые акты субъектов федерации. Нормативные акты местного самоуправления. Локальные нормативно-правовые акты.

Тема 4. Текст нормативно-правового акта. Правотворческая юридическая техника

Понятие текста нормативного акта. Реквизиты и структура текста. Статья нормативного акта. Виды статей.

Понятие правотворческой юридической техники. Средства юридической техники. Приемы и правила изложения содержания нормативных актов.

Тема 5. Действие нормативно-правового акта

Действие нормативно-правовых актов во времени. Введение нормативно-правового акта в действие. Прекращение действия нормативного акта. Обратная сила нормативно-правового акта «Переживание» нормативно-правового акта.

Действие нормативно-правовых актов в пространстве. Действие нормативно-правовых актов по кругу лиц.

Тема 6. Противоречия в нормативно-правовых актах и их разрешение

Понятие противоречий (коллизий) в нормативно-правовых актах. Виды противоречий. Временные (хронологические) противоречия. Пространственные противоречия. Субординационные (иерархические) противоречия. Содержательные (возникающие между общими и специальными нормами права) противоречия. Правила разрешения противоречий. Совпадение коллизий разных видов и их устранение.

Тема 7. Систематизация нормативно-правовых актов

Понятие систематизации нормативно-правовых актов. Виды систематизации. Инкорпорация нормативно-правовых актов: понятие и виды. Консолидация нормативно-правовых актов. Кодификация. Всеобщая, отраслевая, специальная кодификация. Кодифицированные нормативные акты (их виды и структура). Способы учета нормативно-правовых актов (журнальный, карточный, компьютерный).

Тема 8. Нормативный договор

Понятие нормативного договора. Признаки нормативного договора. Закон и нормативный договор. Нормативный договор и договор в конкретных правоотношениях. Виды нормативных договоров. Федеральные нормативные договоры. Межрегиональные договоры. Договоры в местном самоуправлении. Локальный договор. Нормативные договоры в сфере исполнительно-распорядительной деятельности. Действие нормативного договора.

Тема 9. Правоприменительные правовые документы (акты)

Понятие, признаки правоприменительных актов. Действие и юридическая сила правоприменительных актов. Требования, предъявляемые к правоприменительным актам. Отличие правоприменительных актов от нормативных.

Виды правоприменительных актов. Правоприменительные акты законодательной власти России. Правоприменительные акты Президента и Правительства России. Правоприменительные акты органов власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления. Правоприменительные акты судебных и правоохранительных органов. Правоприменительные акты

организаций (юридических лиц). Юридическая техника правоприменительных актов.

Тема 10. Интерпретационные правовые документы (акты)

Понятие и признаки интерпретационных (толкования) актов. Действие и юридическая сила интерпретационных актов. Требования, предъявляемые к интерпретационным актам. Отличие интерпретационных актов от нормативных и правоприменительных. Виды интерпретационных актов.

Тема 11. Международные правовые документы, правовые документы иностранных государств

Понятие и виды международных правовых документов. Международные правовые документы как составная часть российской правовой системы.

3.3 Семинарские занятия

Учебным планом не предусмотрены.

3.4 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студентов – важнейший составляющий компонент получения высшего образования, особенно в юридическом вузе. От того, насколько юрист владеет навыками самостоятельного поиска нужной информации – нормативных актов, общей и специальной юридической литературы, прецедентов из области применения правовых норм и т.д. – зависит уровень его квалификации как специалиста. Во многом данные навыки приобретаются в процессе обучения в юридическом институте, в ходе самостоятельного изучения материала по тем или иным дисциплинам.

Самостоятельное изучение теоретического материала осуществляется студентами на протяжении всего изучения дисциплины «Правовые документы» с целью изучения теоретического курса, подготовки к семинарским занятиям и итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины Правовые документы используются такие формы самостоятельной работы студентов как **научная дискуссия, реферат, доклад, задания.**

4 Учебно-методические материалы по дисциплине

4.1 Основная и дополнительная литература, информационные ресурсы

Основная литература

1. Лейчик В.М. Терминоведение: предмет, методы, структура: монография / В. М. Лейчик. - Изд. 3-е. - Москва : УРСС(URSS); Москва: Издательство ЛКИ, 2007. - 254 с.
2. Лызлов Д.Н. Юридическая техника: учебное пособие / Д. Н. Лызлов, В. Ю. Картухин. - Москва : Ось-89, 2009. 175 с.
3. Чухвичев Д.В. Законодательная техника: учебное пособие для вузов по направлению "Юриспруденция": рекомендовано Учебно-методическим центром "Профессиональный учебник" / Д. В. Чухвичев. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА; Москва: Закон и право, 2006. 239 с.
4. Шафиров В.М. Обеспечение права: человекоцентристский подход: монография / В.М. Шафиров. – Красноярск: ЮИ КрасГУ, АНО «РУМЦ ЮО», 2005. 228 с.

Дополнительная литература

1. Баранов В.М. Муниципальные правовые акты в системе источников российского права: монография / В.М. Баранов, А.В. Леонтенков. – Н. Новгород, 2006.
2. Брагинский М.И. Договорное право. Общие положения / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. - М., 1997.
3. Власенко Н.А. Законодательная технология: теория, опыт, правила / Н.А. Власенко. - Иркутск, 2001.
4. Власенко Н.А. Основы теории юридических документов: курс лекций / Н.А. Власенко, С.В. Стародубцев. – М.: РАП, 2006.
5. Венгеров А.Б. Категория информации в понятийном аппарате юридических наук / А.Б. Венгеров // Сов. государство и право. - 1997. - № 10.
6. Венгеров А.Б. Теория государства и права: учебник для юридических вузов/ А.Б. Венгеров. - М.: Новый юрист, 1998. - Гл. 12, 16.
7. Вершинин А.П. Юридические документы в нотариальной и судебной практике/ А.П. Вершинин. - М.: Юрид. лит., 1993.
8. Витрук Н.В. Конституционное правосудие. Судебное конституционное право и процесс: учеб. пособие для вузов/ Н.В. Витрук. - М.: Закон и право, ЮНИТИ, 1998. Тема 10 § 7, 8, 9, 11; Тема 11 - § 5; Тема 14 - § 6; Тема 15 - § 6; Тема 16 - § 5; Тема 17 - § 4; Тема 18 - § 4.
9. Вопленко Н.Н. Официальное толкование норм права/ Н.Н. Вопленко. - М., 1976.
10. Гаврилов О.А. Курс правовой информатики/ О.А. Гаврилов. - М., 2000.
11. Гринев С.В. Введение в терминоведение/ С.В. Гринев. - М., 1993.

12. Закон: создание и толкование / под ред. А.С. Пиголкина. - М.: Спарк, 1998.
13. Зиновьева Н.Б. Документоведение: учеб.-метод. пособие / Н.Б. Зиновьева. - М., 2001.
14. Калинина Н.А. Лингвистическая экспертиза законопроектов: опыт, проблемы и перспективы/ Н.А. Калинина. - М., 1997.
15. Кашанина Т.В. Юридическая техника: учебник / Т.В. Кашанина. – М.: Эксмо, 2007.
16. Коллизионное право: учеб. и науч.-практ. пособие /под ред. Ю.А. Тихомирова. - М., 2000.
17. Конституция, закон, подзаконный акт. - М.: Юрид. лит., 1994. - С. 126.
18. Костеников М.В. Правовые акты органов исполнительной власти, их разработка и принятие / М.В. Костеников. - М., 2000.
19. Кудрявцев В.Н. Право и поведение/ В.Н. Кудрявцев. - М., 1978.
20. Кудрявцев Ю.В. Нормы права как социальная информация/ Ю.В. Кудрявцев. - М.: Юрид. лит., 1981.
21. Лазарев В.В. Эффективность правоприменительных актов. Вопросы теории/ В.В. Лазарев. - Казань, 1975.
22. Леонтенков А.В. Понятие и виды муниципальных правовых актов/ А.В. Леонтенков. – Н. Новгород, 2005.
23. Международное право: учебник для вузов / под ред. Г.В. Игнатенко, О.И. Тиунов. - М.: Норма-Инфра, 1999. - Гл. 4 § 5; Гл. 5.
24. Морозова Л.А. Теория государства и права: учебник/ Л.А. Морозова. - 2-е изд., перераб., доп. – М.: Изд-во «Эксмо», 2005. - С. 344-347.
25. Общая теория государства и права: академ. курс: в 2 т. / под ред. М.Н. Марченко. Т. 2. Теория права. - М.: Зерцало, 1998. Гл. VI, § 3, 4; - Гл. VII, IX; - Гл. XV. - С. 320 - 322. - Гл. XVI, § 4. - Гл. XVI I.
26. Организация работы с документами: учебник / под ред. проф. В.А. Кудряева. - М., 2002.
27. Основы права и государства: учеб. пособие / под ред. В.М. Шафирова. - Красноярск: КрасГУ, 2000.
28. Основы применения кибернетики в правоведении. - М., 1977.
29. Павлова М.А. Комментарий к законодательству. Значение коллективных договоров и соглашений в развитии социального партнерства /М.А.Павлова // Юрист. - 2005. - № 6.
30. Поленина С.В. Качество закона и эффективность законодательства / С.В. Поленина; под ред. Я.А. Куника. - М., 1993.
31. Правовые акты: учеб.-практ. и справ. пособие / Ю.А.Тихомиров, И.В. Кобелевская. - М., 1999.
32. Правовая информация. - М., 1974. - С. 9 - 82.
33. Правовые основы нотариальной деятельности: учеб. пособие / под ред. А.Аргулова. - М.: БЕК, 1994.

34. Рассолов М.М. Управление, информация и право/ М.М. Рассолов. - М.: Мысль, 1983. - Гл. III, IV, V.
35. Рахманина Т.Н. Рекомендации по подготовке и оформлению проектов федеральных законов/ Т.Н. Рахманина, В.М. Баранов, Ю.А. Тихомиров, В.М. Сырых. - М.; Н. Новгород, 1999.
36. Систематизация законодательства в Российской Федерации / под ред. А.С. Пиголкина. - СПб., 2003.
37. Справочник по подготовке и оформлению официальных документов. - М., 1995.
38. Судебная и правоохранительная системы: сб. нормативных актов. - М., 1996.
39. Теория государства и права: курс лекций / под ред. И.И. Матузова, А.В. Малько. 2 - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрист, 2000. - Тема 20 - § 4, 6; - Тема 21 - § 5.
40. Теория государства и права: учебник / под ред. В.К. Бабаева. - М.: Юрист, 1999. - Гл. 18, 19, 24.
41. Термины и определения в нормативных правовых актах Российской Федерации. - М., 1998.
42. Тихомиров Ю.А. Публичное право: учебник. - М.: БЕК, 1995. - Гл. V; Гл. VI, § 1, 4.
43. Ткачев А.В. Правовой статус компьютерных документов: основные характеристики/ А.В. Ткачев. - М., 2000.
44. Хабриева Т.Я. Толкование Конституции Российской Федерации: теория и практика/ Т.Я. Хабриева. - М.: Юрист, 1998. - Гл. 1, § 5.
45. Чуковенков А.Ю. Оформление документов / А.Ю. Чуковенков, В.Ф. Янковая. - М.: Дело, 2001.
46. Шафиров В.М. Обеспечение права: человекоцентристский подход: монография / В.М. Шафиров. - Красноярск: ЮИ КрасГУ, АНО «РУМЦ ЮО», 2005. - 228 с.
47. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие/ Е.С. Шугрина. - М., 2000.

Вопросы к зачету по дисциплине «Правовые документы»

1. Правовая информация как разновидность социальной информации.
2. Понятие правовой информации.
3. Виды правовой информации.
4. Требования, предъявляемые к правовой информации.
5. Ценность и избыточность правовой информации. Правовой информационный фонд.
6. Признаки и определение правового документа. Юридический документ - носитель правовой информации.
7. Функции юридических документов.
8. Виды юридических документов Российской Федерации.
9. Понятие, признаки нормативно-правового акта.
10. Система нормативных актов. Законы и подзаконные акты.
11. Понятие и процедура принятия закона.
12. Виды законов.
13. Конституция - Основной закон.
14. Подзаконные нормативные акты: понятие и система.
15. Указы Президента. Соотношение закона и указа Президента.
16. Нормативно-правовые акты министерств и ведомств (понятие, виды, требования к ним).
17. Нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации.
18. Местные и локальные нормативно-правовые акты.
19. Понятие текста нормативного акта. Реквизиты и структура текста.
20. Статья нормативного акта. Виды статей.
21. Понятие правотворческой юридической техники. Средства, приемы и правила правотворческой техники.
22. Действие нормативно-правовых актов во времени.
23. Обратная сила нормативно-правового акта. «Переживание» нормативно-правового акта.
24. Действие нормативно-правовых актов в пространстве.
25. Действие нормативно-правовых актов по кругу лиц.
26. Понятие противоречий (коллизий) в нормативно-правовых актах. Виды противоречий.
27. Временные (хронологические) противоречия.
28. Пространственные противоречия.
29. Субординационные (иерархические) противоречия.
30. Содержательные (возникающие между общими и специальными нормами права) противоречия.
31. Понятие и виды систематизации нормативно-правовых актов.
32. Инкорпорация нормативно-правовых актов: понятие и виды.
33. Консолидация нормативно-правовых актов.
34. Кодификация в праве: понятие и виды.
35. Кодифицированные нормативные акты (понятие, их виды и структура).
36. Понятие нормативного договора. Закон и нормативный договор.

37. Нормативный договор и договор в конкретных правоотношениях.
38. Виды нормативных договоров.
39. Понятие, признаки правоприменительных актов.
40. Действие и юридическая сила правоприменительных актов.
41. Требования, предъявляемые к правоприменительным актам.
42. Отличие правоприменительных актов от нормативных.
43. Виды правоприменительных актов.
44. Юридическая техника правоприменительных актов.
45. Понятие и признаки интерпретационных (толкования) актов.
46. Действие и юридическая сила интерпретационных актов.
47. Требования, предъявляемые к интерпретационным актам.
48. Отличие интерпретационных актов от нормативных и правоприменительных.
49. Виды интерпретационных актов.
50. Понятие и виды международных правовых документов.
51. Международные правовые документы как составная часть российской правовой системы.
52. Виды правовых документов иностранных государств.

учебного процесса и самостоятельной работы студентов 2 курса очной формы обучения
по дисциплине «Правовые документы»
специальность «Юриспруденция» на 4 семестр

[illegible]

Условные обозначения: ВТО – выдача задания на самостоятельное теоретическое обучение; КТО – контроль результатов самостоятельного теоретического обучения; РФ – реферат; ВРФ – выдача темы реферата; СРФ – сдача реферата; ПР – письменная работа; ВПР – выдача задания на письменную работу; СПР – сдача письменной работы; ЗН(ЮД) – задание по составлению юридических документов; ВЗН, ВЗН1, ВЗН2 – выдача задания; СЗН, СЗН1, СЗН2 – сдача задания; З – задачи; ВЗ – выдача задач; СЗ – сдача задач; Д- доклад; ВТД – выдача темы доклада; ВД – выступление с докладом; НД - научная дискуссия

Заведующий кафедрой:
« » _____ 2010 г.

Директор института

И.В. Шишко