

**Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Сибирский федеральный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор Юридического
института**

_____/И.В. Шишко/
« ____ » _____ 2010 г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Правовые документы
Укрупненная группа	030000 Гуманитарные науки
Направление	030500.62 Юриспруденция
<i>(для очной формы обучения и заочной формы обучения общий поток)</i>	
Институт	Юридический
Кафедра	Теории государства и права

Красноярск
2010

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по укрупненной группе 030000 Гуманитарные науки, направление 030500.62 «Юриспруденция»

Программу составили: Зав. кафедрой В.М. Шафиров _____
А.А. Рудаков _____
А.А. Петров _____
В.Ю. Панченко _____

Учебная программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры
Теории государства и права

« ____ » _____ 2010 г. протокол № ____

Заведующий кафедрой В.М. Шафиров _____

**Учебная программа обсуждена на заседании НМС Юридического
института**

« ____ » _____ 200__ г. протокол № _____

Председатель НМСИ _____ С.П. Басалаева

Дополнения и изменения в учебной программе на 200 __/200__
учебный год.

В учебную программу вносятся следующие изменения: _____

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

« ____ » _____ 200__ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

(фамилия, и.о., подпись)

Внесенные изменения УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ института

(фамилия, и.о., подпись)

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1. Цели курса:

- показать, что положения теории права имеют не только фундаментальное, но и прикладное (специальное) значение, непосредственно влияют на юридическую практику;
- осветить правовые документы как комплексную проблему, от решений которой зависит эффективность работы всего механизма правового регулирования;
- дать современное представление о системе, отдельных видах правовых документов, их соотношении;
- раскрыть место и роль правовых документов в реализации конституционного положения о высшей ценности человека, его прав и свобод, в укреплении законности и правопорядка в различных сферах общественной жизни.

1.2. Задачами курса является изучение:

- основных теоретических представлений о правовых документах;
- правовых документов как сложного, самостоятельного функционального понятийного ряда;
- нормативно-правовых документов;
- правоприменительных и интерпретационных правовых документов;
- международных правовых документов.

1.3 Межпредметная связь:

Изучению предмета «Правовые документы» предшествует изучение таких предметов как: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Аксиология права», «Основы сравнительного правоведения».

2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Общее количество часов:	56	56
Аудиторные занятия:	24	24
лекции	24	24
семинарские занятия (СЗ)	-	-
Самостоятельная работа (СР):	32	32
изучение теоретического курса	16	16
научная дискуссия (НД)	4	4
реферат (РФ)	4	4
доклад (Д)	4	4
задания (ЗД)	4	4
Итоговый контроль (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Заочная форма обучения общий поток

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Общее количество часов:	56	56
Аудиторные занятия:	6	6
лекции	6	6
семинарские занятия (СЗ)	-	-
Самостоятельная работа (СР):	50	50
изучение теоретического курса	26	26
научная дискуссия (НД)	4	4
реферат (РФ)	4	4
доклад (Д)	4	4
задания (ЗД)	4	4
Итоговый контроль (зачет, экзамен)	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий в часах (тематический план занятий)

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Лекции (часы)	СЗ (часы)	СР (часы)
1.	Правовая информация	2	-	3
2.	Понятие правового документа (акта)	2	-	3
3.	Понятие и система нормативно-правовых актов	3	-	3
4.	Текст нормативно-правового акта. Правотворческая юридическая техника	2	-	3
5.	Действие нормативно-правового акта	2	-	3
6.	Противоречия в нормативно-правовых актах и их разрешение	2	-	3
7.	Систематизация нормативно-правовых актов	3	-	3
8.	Нормативный договор	2	-	3
9.	Правоприменительные правовые документы (акты)	2	-	3
10.	Интерпретационные правовые документы (акты)	2	-	3
11.	Международные правовые документы, правовые документы иностранных государств	2	-	2
	Итого	24	-	32

Заочная форма обучения общий поток

№ п/п	Раздел дисциплины	Лекции (часы)	СЗ (часы)	СР (часы)
1.	Правовая информация			4
2.	Понятие правового документа (акта)	1		6

3.	Понятие и система нормативно-правовых актов	1		6
4.	Текст нормативно-правового акта. Правотворческая юридическая техника	1		4
5.	Действие нормативно-правового акта	1		4
6.	Противоречия в нормативно-правовых актах и их разрешение	1		4
7.	Систематизация нормативно-правовых актов	1		6
8.	Нормативный договор			4
9.	Правоприменительные правовые документы (акты)			4
10.	Интерпретационные правовые документы (акты)			4
11.	Международные правовые документы, правовые документы иностранных государств			4
	Итого	6	-	50

3.2 Содержание тем лекционного курса

Тема 1. Правовая информация

Правовая информация как разновидность социальной информации. Понятие правовой информации. Виды правовой информации. Требования, предъявляемые к правовой информации. Ценность и избыточность правовой информации.

Правовая информатизация: понятие, цели, задачи, принципы. Правовой информационный фонд.

Тема 2. Понятие правового документа (акта)

Понятие и признаки документа. Понятие, признаки и определение правового документа. Функции юридических документов. Виды юридических документов Российской Федерации.

Тема 3. Понятие и система нормативно-правовых актов

Нормативно-правовой акт - основная разновидность нормативно-правового документа. Понятие, признаки нормативно-правового акта. Система нормативных актов. Законы и подзаконные акты. Федеральные, региональные, местные, локальные нормативные акты.

Законы. Понятие, признаки законов. Процедура принятия закона. Конституция - Основной закон. Виды законов.

Подзаконные нормативные акты. Указы Президента. Соотношение закона и указа Президента. Постановление Правительства. Нормативно-правовые акты министерств и ведомств. Нормативно-правовые акты субъектов федерации. Нормативные акты местного самоуправления. Локальные нормативно-правовые акты.

Тема 4. Текст нормативно-правового акта. Правотворческая юридическая техника

Понятие текста нормативного акта. Реквизиты и структура текста. Статья нормативного акта. Виды статей.

Понятие правотворческой юридической техники. Средства юридической техники. Приемы и правила изложения содержания нормативных актов.

Тема 5. Действие нормативно-правового акта

Действие нормативно-правовых актов во времени. Введение нормативно-правового акта в действие. Прекращение действия нормативного акта. Обратная сила нормативно-правового акта «Переживание» нормативно-правового акта.

Действие нормативно-правовых актов в пространстве. Действие нормативно-правовых актов по кругу лиц.

Тема 6. Противоречия в нормативно-правовых актах и их разрешение

Понятие противоречий (коллизий) в нормативно-правовых актах. Виды противоречий. Временные (хронологические) противоречия. Пространственные противоречия. Субординационные (иерархические) противоречия. Содержательные (возникающие между общими и специальными нормами права) противоречия. Правила разрешения противоречий. Совпадение коллизий разных видов и их устранение.

Тема 7. Систематизация нормативно-правовых актов

Понятие систематизации нормативно-правовых актов. Виды систематизации. Инкорпорация нормативно-правовых актов: понятие и виды. Консолидация нормативно-правовых актов. Кодификация. Всеобщая, отраслевая, специальная кодификация. Кодифицированные нормативные акты (их виды и структура). Способы учета нормативно-правовых актов (журнальный, карточный, компьютерный).

Тема 8. Нормативный договор

Понятие нормативного договора. Признаки нормативного договора. Закон и нормативный договор. Нормативный договор и договор в конкретных правоотношениях. Виды нормативных договоров. Федеральные нормативные договоры. Межрегиональные договоры. Договоры в местном самоуправлении. Локальный договор. Нормативные договоры в сфере исполнительно-распорядительной деятельности. Действие нормативного договора.

Тема 9. Правоприменительные правовые документы (акты)

Понятие, признаки правоприменительных актов. Действие и юридическая сила правоприменительных актов. Требования, предъявляемые к правоприменительным актам. Отличие правоприменительных актов от нормативных.

Виды правоприменительных актов. Правоприменительные акты законодательной власти России. Правоприменительные акты Президента и Правительства России. Правоприменительные акты органов власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления. Правоприменительные акты судебных и правоохранительных органов. Правоприменительные акты организаций (юридических лиц). Юридическая техника правоприменительных актов.

Тема 10. Интерпретационные правовые документы (акты)

Понятие и признаки интерпретационных (толкования) актов. Действие и юридическая сила интерпретационных актов. Требования, предъявляемые к интерпретационным актам. Отличие интерпретационных актов от нормативных и правоприменительных. Виды интерпретационных актов.

Тема 11. Международные правовые документы, правовые документы иностранных государств

Понятие и виды международных правовых документов. Международные правовые документы как составная часть российской правовой системы.

3.3 Семинарские занятия

Учебным планом не предусмотрены.

3.4 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студентов – важнейший составляющий компонент получения высшего образования, особенно в юридическом вузе. От того, насколько юрист владеет навыками самостоятельного поиска нужной информации – нормативных актов, общей и специальной юридической литературы, прецедентов из области применения правовых норм и т.д. – зависит уровень его квалификации как специалиста. Во многом данные навыки приобретаются в процессе обучения в юридическом

институте, в ходе самостоятельного изучения материала по тем или иным дисциплинам.

Самостоятельное изучение теоретического материала осуществляется студентами на протяжении всего изучения дисциплины «Правовые документы» с целью изучения теоретического курса, подготовки к семинарским занятиям и итоговой аттестации.

В процессе изучения дисциплины Правовые документы используются такие формы самостоятельной работы студентов как **научная дискуссия, реферат, доклад, задания.**

4 Учебно-методические материалы по дисциплине

4.1 Основная и дополнительная литература, информационные ресурсы

Основная литература

1. Лейчик В.М. Терминоведение: предмет, методы, структура: монография / В. М. Лейчик. - Изд. 3-е. - Москва : УРСС (URSS); Москва: Издательство ЛКИ, 2007. - 254 с.
2. Лызлов Д.Н. Юридическая техника: учебное пособие / Д. Н. Лызлов, В. Ю. Картухин. - Москва : Ось-89, 2009. 175 с.
3. Чухвичев Д.В. Законодательная техника: учебное пособие для вузов по направлению "Юриспруденция": рекомендовано Учебно-методическим центром "Профессиональный учебник" / Д. В. Чухвичев. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА; Москва: Закон и право, 2006. 239 с.
4. Шафиров В.М. Обеспечение права: человекоцентристский подход: монография / В.М. Шафиров. – Красноярск: ЮИ КрасГУ, АНО «РУМЦ ЮО», 2005. 228 с.

Дополнительная литература

1. Баранов В.М. Муниципальные правовые акты в системе источников российского права: монография / В.М. Баранов, А.В. Леонтьев. – Н. Новгород, 2006.
2. Брагинский М.И. Договорное право. Общие положения / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. - М., 1997.
3. Власенко Н.А. Законодательная технология: теория, опыт, правила / Н.А. Власенко. - Иркутск, 2001.
4. Власенко Н.А. Основы теории юридических документов: курс лекций / Н.А. Власенко, С.В. Стародубцев. – М.: РАП, 2006.
5. Венгеров А.Б. Категория информации в понятийном аппарате юридических наук / А.Б. Венгеров // Сов. государство и право. - 1997. - № 10.
6. Венгеров А.Б. Теория государства и права: учебник для юридических вузов / А.Б. Венгеров. - М.: Новый юрист, 1998. - Гл. 12, 16.

7. Вершинин А.П. Юридические документы в нотариальной и судебной практике/ А.П. Вершинин. - М.: Юрид. лит., 1993.
8. Витрук Н.В. Конституционное правосудие. Судебное конституционное право и процесс: учеб. пособие для вузов/ Н.В. Витрук. - М.: Закон и право, ЮНИТИ, 1998. Тема 10 § 7, 8, 9, 11; Тема 11 - § 5; Тема 14 - § 6; Тема 15 - § 6; Тема 16 - § 5; Тема 17 - § 4; Тема 18 - § 4.
9. Вопленко Н.Н. Официальное толкование норм права/ Н.Н. Вопленко. - М., 1976.
10. Гаврилов О.А. Курс правовой информатики/ О.А. Гаврилов. - М., 2000.
11. Гринев С.В. Введение в терминоведение/ С.В. Гринев. - М., 1993.
12. Закон: создание и толкование / под ред. А.С. Пиголкина. - М.: Спарк, 1998.
13. Зиновьева Н.Б. Документоведение: учеб.-метод. пособие / Н.Б. Зиновьева. - М., 2001.
14. Калинина Н.А. Лингвистическая экспертиза законопроектов: опыт, проблемы и перспективы/ Н.А. Калинина. - М., 1997.
15. Кашанина Т.В. Юридическая техника: учебник / Т.В. Кашанина. - М.: Эксмо, 2007.
16. Коллизионное право: учеб. и науч.-практ. пособие /под ред. Ю.А. Тихомирова. - М., 2000.
17. Конституция, закон, подзаконный акт. - М.: Юрид. лит., 1994. - С. 126.
18. Костеников М.В. Правовые акты органов исполнительной власти, их разработка и принятие / М.В. Костеников. - М., 2000.
19. Кудрявцев В.Н. Право и поведение/ В.Н. Кудрявцев. - М., 1978.
20. Кудрявцев Ю.В. Нормы права как социальная информация/ Ю.В. Кудрявцев. - М.: Юрид. лит., 1981.
21. Лазарев В.В. Эффективность правоприменительных актов. Вопросы теории/ В.В. Лазарев. - Казань, 1975.
22. Леонтенков А.В. Понятие и виды муниципальных правовых актов/ А.В. Леонтенков. - Н. Новгород, 2005.
23. Международное право: учебник для вузов / под ред. Г.В. Игнатенко, О.И. Тиунов. - М.: Норма-Инфра, 1999. - Гл. 4 § 5; Гл. 5.
24. Морозова Л.А. Теория государства и права: учебник/ Л.А. Морозова. - 2-е изд., перераб., доп. - М.: Изд-во «Эксмо», 2005. - С. 344-347.
25. Общая теория государства и права: академ. курс: в 2 т. / под ред. М.Н. Марченко. Т. 2. Теория права. - М.: Зерцало, 1998. Гл. VI, § 3, 4; - Гл. VII, IX; - Гл. XV. - С. 320 - 322. - Гл. XVI, § 4. - Гл. XVI I.
26. Организация работы с документами: учебник / под ред. проф. В.А. Кудряева. - М., 2002.
27. Основы права и государства: учеб. пособие / под ред. В.М. Шафирова. - Красноярск: КрасГУ, 2000.
28. Основы применения кибернетики в правоведении. - М., 1977.

29. Павлова М.А. Комментарий к законодательству. Значение коллективных договоров и соглашений в развитии социального партнерства / М.А. Павлова // Юрист. - 2005. - № 6.
30. Поленина С.В. Качество закона и эффективность законодательства / С.В. Поленина; под ред. Я.А. Куника. - М., 1993.
31. Правовые акты: учеб.-практ. и справ. пособие / Ю.А. Тихомиров, И.В. Кобелевская. - М., 1999.
32. Правовая информация. - М., 1974. - С. 9 - 82.
33. Правовые основы нотариальной деятельности: учеб. пособие / под ред. А.Аргулова. - М.: БЕК, 1994.
34. Рассолов М.М. Управление, информация и право / М.М. Рассолов. - М.: Мысль, 1983. - Гл. III, IV, V.
35. Рахманина Т.Н. Рекомендации по подготовке и оформлению проектов федеральных законов / Т.Н. Рахманина, В.М. Баранов, Ю.А. Тихомиров, В.М. Сырых. - М.; Н. Новгород, 1999.
36. Систематизация законодательства в Российской Федерации / под ред. А.С. Пиголкина. - СПб., 2003.
37. Справочник по подготовке и оформлению официальных документов. - М., 1995.
38. Судебная и правоохранительная системы: сб. нормативных актов. - М., 1996.
39. Теория государства и права: курс лекций / под ред. И.И. Матузова, А.В. Малько. 2 - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2000. - Тема 20 - § 4, 6; - Тема 21 - § 5.
40. Теория государства и права: учебник / под ред. В.К. Бабаева. - М.: Юристъ, 1999. - Гл. 18, 19, 24.
41. Термины и определения в нормативных правовых актах Российской Федерации. - М., 1998.
42. Тихомиров Ю.А. Публичное право: учебник. - М.: БЕК, 1995. - Гл. V; Гл. VI, § 1,4.
43. Ткачев А.В. Правовой статус компьютерных документов: основные характеристики / А.В. Ткачев. - М., 2000.
44. Хабриева Т.Я. Толкование Конституции Российской Федерации: теория и практика / Т.Я. Хабриева. - М.: Юристъ, 1998. - Гл. 1, § 5.
45. Чуковенков А.Ю. Оформление документов / А.Ю. Чуковенков, В.Ф. Янковая. - М.: Дело, 2001.
46. Шафиров В.М. Обеспечение права: человекоцентристский подход: монография / В.М. Шафиров. - Красноярск: ЮИ КрасГУ, АНО «РУМЦ ЮО», 2005. - 228 с.
47. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие / Е.С. Шугрина. - М., 2000.

Вопросы к зачету по дисциплине «Правовые документы»

1. Правовая информация как разновидность социальной информации.
2. Понятие правовой информации.
3. Виды правовой информации.
4. Требования, предъявляемые к правовой информации.
5. Ценность и избыточность правовой информации. Правовой информационный фонд.
6. Признаки и определение правового документа. Юридический документ - носитель правовой информации.
7. Функции юридических документов.
8. Виды юридических документов Российской Федерации.
9. Понятие, признаки нормативно-правового акта.
10. Система нормативных актов. Законы и подзаконные акты.
11. Понятие и процедура принятия закона.
12. Виды законов.
13. Конституция - Основной закон.
14. Подзаконные нормативные акты: понятие и система.
15. Указы Президента. Соотношение закона и указа Президента.
16. Нормативно-правовые акты министерств и ведомств (понятие, виды, требования к ним).
17. Нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации.
18. Местные и локальные нормативно-правовые акты.
19. Понятие текста нормативного акта. Реквизиты и структура текста.
20. Статья нормативного акта. Виды статей.
21. Понятие правотворческой юридической техники. Средства, приемы и правила правотворческой техники.
22. Действие нормативно-правовых актов во времени.
23. Обратная сила нормативно-правового акта. «Переживание» нормативно-правового акта.
24. Действие нормативно-правовых актов в пространстве.
25. Действие нормативно-правовых актов по кругу лиц.
26. Понятие противоречий (коллизий) в нормативно-правовых актах. Виды противоречий.
27. Временные (хронологические) противоречия.
28. Пространственные противоречия.
29. Субординационные (иерархические) противоречия.
30. Содержательные (возникающие между общими и специальными нормами права) противоречия.
31. Понятие и виды систематизации нормативно-правовых актов.
32. Инкорпорация нормативно-правовых актов: понятие и виды.
33. Консолидация нормативно-правовых актов.
34. Кодификация в праве: понятие и виды.
35. Кодифицированные нормативные акты (понятие, их виды и структура).
36. Понятие нормативного договора. Закон и нормативный договор.

37. Нормативный договор и договор в конкретных правоотношениях.
38. Виды нормативных договоров.
39. Понятие, признаки правоприменительных актов.
40. Действие и юридическая сила правоприменительных актов.
41. Требования, предъявляемые к правоприменительным актам.
42. Отличие правоприменительных актов от нормативных.
43. Виды правоприменительных актов.
44. Юридическая техника правоприменительных актов.
45. Понятие и признаки интерпретационных (толкования) актов.
46. Действие и юридическая сила интерпретационных актов.
47. Требования, предъявляемые к интерпретационным актам.
48. Отличие интерпретационных актов от нормативных и правоприменительных.
49. Виды интерпретационных актов.
50. Понятие и виды международных правовых документов.
51. Международные правовые документы как составная часть российской правовой системы.
52. Виды правовых документов иностранных государств.

ГРАФИК
учебного процесса и самостоятельной работы студентов 2 курса очной формы обучения
по дисциплине «Правовые документы»
направление «Юриспруденция» на 4 семестр

№ п/п	Наименование дисциплины	Семестр	Число аудиторных занятий		Форма контроля	Часов на самостоятельную работу		Недели учебного процесса семестра																								
			Всего	По видам		Всего	По видам	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41								
1	Правовые документы	4	56	Лекции – 24	зачет	32	ТО – 16	ВТО						КТО			ВТО						КТО									
				З – 4												ВЗЧ				СЗЧ												
				РФ - 4											ВРФ					СРФ												
				Д - 4																		ВТД						ВД				
				НД - 4																												

Условные обозначения: ВТО – выдача задания на самостоятельное теоретическое обучение; КТО – контроль результатов самостоятельного теоретического обучения; РФ – реферат; ВРФ – выдача темы реферата; СРФ – сдача реферата; ПР – письменная работа; ВПР – выдача задания на письменную работу; СПР – сдача письменной работы; ЗН(ЮД) – задание по составлению юридических документов; ВЗН, ВЗН1, ВЗН2 – выдача задания; СЗН, СЗН1, СЗН2 – сдача задания; З – задачи; ВЗ – выдача задач; СЗ – сдача задач; Д- доклад; ВТД – выдача темы доклада; ВД – выступление с докладом; НД - научная дискуссия

Заведующий кафедрой:
«_____» _____ 2010 г.

Директор института

И.В. Шишко