

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Сибирский федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

/ Директор Юридического института
И.В. Шишко /И.В. Шишко

« 30 » 05 2011 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **«Введение в деятельность юридической клиники»**

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с ФГОС ВПО и учебным планом)

Укрупненная группа **030000 «Гуманитарные науки»**

(шифр и наименование укрупненной группы)

Направление **030900 «Юриспруденция»**

(шифр и наименование направления)

Институт **Юридический**

Кафедра **Уголовного процесса**

Красноярск

2011

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по укрупненной группе 030000 «Гуманитарные науки» направления (профиля) **030900.62 Юриспруденция**

Программу составил **к.ю.н., доцент Шевченко И.А.**

Заведующий кафедрой **к.ю.н., доцент Назаров А.Д.**



«_28_»_марта_2011 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса *КрЦ* СФУ
«_28_»_марта_2011 г. протокол №_3_

Заведующий кафедрой **к.ю.н., доцент Назаров А.Д.**



Рабочая программа обсуждена на заседании НМСИ Юридического
института СФУ

«_29_»_марта_2011 г. протокол №_5_ Председатель НМСИ к.ю.н.,
доц. СП. Басалаева



Дополнения и изменения в учебной программе на 201__ /201__
учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения: _____

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

«_ __ » _____ 201__ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

(фамилия, и.о., подпись)

Внесенные изменения утверждаю:

Директор _____ института

(фамилия, и. о., подпись)

Примечание: Изменения в программе можно указыва

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является продолжение формирования у студентов основных профессионально юридических навыков путём введения их в профессиональную юридическую деятельность, для непосредственной подготовки для работы в юридической клинике Юридического института СФУ.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачей дисциплины является путём использования специально разработанных и уникальных в юридическом образовании технологий профессиональной юридической подготовки создать образовательную ситуацию, в которой студенты узнали о деятельности юридической клиники, ознакомились с основными этическими правилами её деятельности, продолжили формирование у себя таких профессиональных юридических умений и навыков как интервьюирование и консультирование клиента, правовое исследование дела, работа с фактами, правом и доказательствами, составление юридических документов, допрос в суде, выступление в прениях.

1.3 Межпредметная связь

Для изучения данной дисциплины студенты должны владеть логикой, основными методами познания, основными коммуникативными навыками. Данная дисциплина является основополагающей для таких дисциплин как введение в деятельность юридической клиники, уголовно-процессуальное право, прокурорский надзор и др. и является логическим продолжением дисциплины «Профессиональные навыки юриста».

2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (часов)	Семестр			
		5			
Общая трудоемкость дисциплины	2 (60)	2 (60)			
Аудиторные занятия:					
лекции	0.2 (6)	0.2 (6)			
практические занятия (ПЗ)	0.7 (20)	0.7 (20)			
семинарские занятия (СЗ)					
лабораторные работы (ЛР)					
другие виды аудиторных занятий					
промежуточный контроль	0.05 (2)	0.05 (2)			
Самостоятельная работа:					
изучение теоретического курса (ТО)					
курсовой проект (работа):					
расчетно-графические задания (РГЗ)					
реферат					
задачи					
задания	1 (32)	1 (32)			

другие виды самостоятельной работы					
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)					

3 Содержание дисциплины

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий в часах (тематический план занятий)

№ п/п	Модули и разделы дисциплины	Лекции зачетных единиц (часов)	ПЗ или СЗ зачетных единиц (часов)	ЛР зачетных единиц (часов)	Самостоятельная работа зачетных единиц (часов)	Реализуемые компетенции
1	Деятельность Юридической клиники ЮИ СФУ	0.2 (6)				Знание основных положений устройства юридической профессии в области оказания правовых услуг
2	Профессиональная этика студента юридической клиники		0.06 (2)		0.06 (2)	Знание основных этических правил
3	Интервьюирование клиента		0.06 (2)		0.2 (6)	1. Навык активного слушания. 2. Навык задавания вопросов. 3. Навык выяснения проблемы клиента
4	Исследование проблемы клиента дела в целях консультирования клиента		0.06 (2)		0.1 (4)	1. Навык исследования доказательств. 2. Навык формулирования и установления фактов. 3. Навык правовой квалификации.
5	Консультирование клиента		0.1 (2)		0.06 (2)	Навык превращения содержания

						консультации в систему знаков и её трансляция клиенту целях консультирования клиента
6	Исследование дела		0.1 (4)		0.3 (8)	В целях формулирования позиции по делу: 1. Навык исследования доказательств. 2. Навык формулирования и установления фактов. 3. Навык правовой квалификации.
7	Выработка позиции по делу		0.06 (2)		0.06 (2)	Навык выработки позиции по делу
8	Составление юридических документов		0.06 (2)		0.1 (4)	Превращение бюрического содержания в систему знаков и расположение её в структуре документа согласно предъявляемым законом требованиям.
9	Допрос в суде		0.06 (2)		0.06 (2)	1. Навык доказывания позиции по делу путём задавания в суде вопросов допрашиваемым .
10	Выступление в судебных прениях		0.06 (2)		0.06 (2)	1. Навык публичного выступления. 2. Навык донесения позиции по делу путём выступления в судебных прениях.

3.2 Содержание разделов и тем лекционного курса

1. Деятельность юридической клиники ЮИ СФУ (0.2 зачётных единиц, 6 часов лекций).

Юридическая клиника СФУ. История становления. Цели и задачи. Деятельность студента. Нормы деятельности.

3.3 Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий, объем в часах
1	2	Профессиональная этика студента Юридической клиники, 2 часа
2	3	Интервьюирование клиента, 2 часа
3	4	Исследование проблемы клиента в целях консультирования клиента, 2 часа
4	5	Консультирование клиента, 2 часа
5	6	Исследование дела, 4 часа
6	7	Выработка позиции по делу, 2 часа
7	8	Составление юридических документов, 2 часа
8	9	Допрос в суде, 2 часа
9	10	Выступление в прениях, 2 часа

Профессиональная этика студента Юридической клиники.

Основные этические правила работы студентов и преподавателей Юридической клиники

Интервьюирование клиента

Понятие и цели интервьюирования, основные этапы, задачи каждого этапа интервьюирования, ошибки, допускаемые начинающими юристами в ходе интервьюирования клиента.

Исследование проблемы клиента в целях консультирования клиента.

Правовая квалификация полученной информации, разработка содержания консультации исходя из правового интереса клиента, структурирование содержания и подготовка к консультированию.

Консультирование клиента.

Понятие консультирования, цели и задачи, основные этапы консультирования, основные техники консультирования, распространённые ошибки при консультировании.

Исследование дела.

Анализ доказательств и формулирование фактов (фактической стороны дела), правовая квалификация и формулирование позиции по делу.

Выработка позиции по делу.

Понятие позиции по делу и этапы её формирования. Факторы, влияющие на позицию.

Составление юридических документов.

Общая структура юридического документа, обусловленность элементов структуры, основные правила составления.

Допрос в суде.

Понятие и цели допроса, обусловленность цели и тактики допроса позицией по делу, общие правила и основные техники допроса в суде.

Выступление в прениях.

Содержание и форма речи, их обусловленность позицией по делу. Основные техники выступления в судебных прениях.

3.4 Лабораторные занятия

Учебным планом не предусмотрено.

3.5 Самостоятельная работа

Профессиональная этика студента Юридической клиники (0.06 зачётных единицы, 2 часа)

1. Самостоятельное изучение теоретического материала.
2. Решение этических дилемм для предъявления результатов на практические занятия.

Интервьюирование клиента (0.2 зачётных единицы, 6 часов)

1. Самостоятельное изучение теоретического материала.
2. Подготовка к ролевой игре «Интервьюирование клиента», составление плана интервьюирования.

Исследование проблемы клиента в целях консультирования клиента (0.1 зачётных единицы, 4 часа)

1. На основе данные, полученных в ходе ролевой игры «Интервьюирование клиента» разработка содержания и структуры консультации, подготовка плана консультирования для предъявления наработанного материала на практическом занятии.

Консультирование клиента (0.06 зачётных единицы, 2 часа)

1. Самостоятельное изучение теоретического материала.
2. Подготовка плана консультирования с учётом результатов предыдущего практического занятия для участие в ролевой игре «Консультирование клиента».

Исследование дела (0.3 зачётных единицы, 8 часов)

1. В рамках учебного дела анализ доказательств, фактов и права (правовая квалификация) в целях формулирования позиции по делу для её предъявления и обоснования на практическом занятии.

Выработка позиции по делу (0.06 зачётных единицы, 2 часа)

1. Самостоятельное изучение теоретического материала.
2. На основе результатов анализа дела оформление позиции по делу.

Составление юридических документов (0.1 зачётных единицы, 4 часа)

1. На основе выработанной позиции по делу составление искового заявления для предъявления его на практическом занятии.

Допрос в суде (0.06 зачётных единицы, 2 часа)

1. Подготовка к ролевой игре:
 - Подготовка к допросу клиента.
 - Подготовка к допросу свидетеля.

Выступление в судебных прениях (0.06 зачётных единицы, 2 часа)

1. На основе позиции по делу и результатов допроса подготовка к ролевой игре «Прения»

3.6 Содержание модулей дисциплин при использовании системы зачетных единиц

Табл. 3.6.

4 Учебно-методические материалы по дисциплине

4.1 Основная и дополнительная литература, информационные ресурсы

а) основная литература:

1. Адвокат: навыки профессионального мастерства / Под ред. Л.А.Воскобитовой, И.Н.Лукьяновой, Л.П.Михайловой. – М.: Волтерс Клувер, 2006. – 592 с.
2. Гаврилов С.Н. Адвокат в уголовном процессе: Учебно – методическое пособие / Под ред. проф. Лупинской П.А. – М.: Юристъ, 1996. – 112 с.
3. Горелик А.С. Дистанционное (письменное) консультирование осуждённых / Интернет-ресурс [http://law.sfu-kras.ru/data/clinic/Тезисы%20А.С.%20Горелика.\(%20Дистанционное%20консультирование\).doc](http://law.sfu-kras.ru/data/clinic/Тезисы%20А.С.%20Горелика.(%20Дистанционное%20консультирование).doc)
4. Игнатов С.Л. Адвокат и его деятельность в уголовном судопроизводстве России: монография / С.Л.Игнатов. – Ижевск: Изд. дом «Удмуртский университет», 2005. – 268 с.
5. Кипнис Н.М. Участие адвоката в доказывании по Уголовно – процессуальному Кодексу Российской Федерации. Справочно – методические материалы к докладу на семинаре 29 – 30 мая 2009 года / Н.М.Кипнис. - Федеральная Палата адвокатов Российской Федерации. – Красноярск. – 38 с.
6. Семинар «Квалифицированная юридическая помощь». Сборник материалов / Адвокатская Палата Красноярского края. – Красноярск: 27 - 29 апреля 2008 года. – 414 с.
7. Сергеич П. Искусство речи на суде / П.Сергеич. - М.: 2008. - 206 с.
8. Сергеич П. Уголовная защита / - М.: Юрайт, 2008. - 179 с.
9. Шевченко И.А. Интервьюирование клиента как профессиональный навык юриста / Интернет-ресурс [http://law.sfu-kras.ru/images/stories/file/ilya_shevchenko/ethicsofadvocate\(1\).pdf](http://law.sfu-kras.ru/images/stories/file/ilya_shevchenko/ethicsofadvocate(1).pdf)
10. Шевченко И.А. Профессиональная этика адвоката / Интернет-ресурс [http://law.sfu-kras.ru/images/stories/file/ilya_shevchenko/ethicsofadvocate\(1\).pdf](http://law.sfu-kras.ru/images/stories/file/ilya_shevchenko/ethicsofadvocate(1).pdf)

б) дополнительная литература:

1. Воскобитова Л.А. Профессиональные навыки юриста: опыт практического обучения / Л.А.Воскобитова. – М.: Изд-во «Дело», 2001. – 416 с.
2. Гармаев Ю.П. Незаконная деятельность адвокатов в уголовном судопроизводстве: учебник / Ю.П.Гармаев. – М.: Изд-во «Экзамен», 2005. – 512 с.
3. Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия (риторика для юристов): учеб. пособие / Н.Н.Ивакина - М.: Юристъ, 2001. - 384 с.
4. Калачев Е.С. Адвокат в уголовном процессе / Е.С.Калачев. – М.: Изд-во ПРИОР, 2001. – 228 с.
5. Семинар «Тактика и стратегия защиты по уголовному делу». Сборник материалов / Адвокатская Палата Красноярского края. – Красноярск: 27 – 28 июня 2008 года. – 125 с.

6. Семинар «Квалифицированная юридическая помощь». Рабочие материалы / Адвокатская Палата Красноярского края. – Красноярск: 2008. – 105 с.
7. Цыденова О.Г. Нравственно – правовые основы деятельности адвоката – защитника на предварительном следствии в Российском уголовном судопроизводстве / Автореф. Дисс... канд. юр. наук. – Иркутск, 2006. – 22 с.
8. Шугрина Е.С. Техника юридического письма / Е.С.Шугрина. – М.: Изд-во «Дело», 2000. – 272 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Федеральная палата адвокатов <http://www.fparf.ru/>
2. Адвокатская палата Красноярского края <http://www.krasadvpalata.ru/>
3. Интернет-версия системы консультант плюс <http://www.consultant.ru/online/>
4. Интернет-версия система Гарант <http://www.garant.ru/iv/>
5. Электронная библиотека Юридической клиники Юридического института СФУ <http://law.sfu-kras.ru/2011-02-08-04-52-20-194.html>
6. Электронная библиотека портала Lawclinic <http://www.lawclinic.ru/library.phtml>

4.2 Перечень наглядных и других пособий, методических указаний и материалов к техническим средствам обучения

4.3 Контрольно-измерительные материалы

Для контроля знаний, умений и навыков преимущественно используется технология включения в самостоятельное решение соответствующей профессионально-юридической задачи. В частности:

1. Профессиональная этика адвоката – решение профессионально-этических дилемм.
2. Интервьюирование и консультирование клиента – ролевая игра.
3. Анализ и выработка позиции по делу, составление юридических документов – кейс анализ.
4. Допрос, прения – ролевая игра.

5. Организационно-методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине в системе зачетных единиц

На основе методических указаний и Временного положения об организации учебного процесса в Сибирском федеральном университете с использованием системы зачетных единиц даются общие рекомендации по

организации учебного процесса и полному перечню учебной, учебно-методической литературы и нормативных актов.

Заполняется табл. 5.1.