

# О порядке подачи заявок на повышенную государственную академическую стипендию (ПГАС)

**Назначение на 2020/2021 уч.г. (весна)  
Зимняя заявочная кампания**



Координатор назначения  
Отдел молодежных проектов СФУ  
Адрес: пр. Свободный, 79, ауд. 22-05,  
тел. 2-06-20-68

## Повышенная стипендия – это ...

---

... денежная выплата обучающимся в целях **поддержки** и (или) **стимулирования к достижению новых результатов** по соответствующему направлению деятельности.

# Обзор документов

---

## Алгоритм

«**Достижение**» - успех студента в чем-либо, который имеет определенное значение в университете и/или за его пределами и должен презентовать студента как обучающегося СФУ

Деятельность, за которую обучающемуся было выплачено **денежное вознаграждение**, **НЕ учитывается** при назначении ПГАС



---

## **Государственная академическая стипендия в повышенном размере** выплачивается за достижения в:

- учебной,
- научно-исследовательской,
- общественной,
- культурно-творческой,
- спортивной деятельности

студентам, обучающимся СФУ по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета.

# Ответственные за экспертизу заявок

Структурное подразделение	Телефон	Номинация
<u>Куратор назначения</u> - Отдел молодежных проектов	+7 (391) 206-20-68	общественная деятельность
Учебный департамент	+7 (391) 206-21-58	учебная деятельность
Научная библиотека	+7 (391) 242-95-84	научно- исследовательская деятельность
Центр студенческой культуры	+7 (391) 206-47-93	культурно-творческая деятельность
Спортивный клуб	+7 (391) 206-47-83	спортивная деятельность

Вопросы по  
технической части  
заполнения заявок  
можно задавать  
ОМП

# Сроки приема и проверки заявок

1. Подача достижений  
(до 24 декабря)

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2. Подача заявок  
(с 1 декабря по 31 декабря)

4. Подача апелляций

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

3. Выставление  
рейтинга на сайт

5. Заседание  
апелляционной комиссии

6. Заседание  
стипендиальной комиссии

7. Выставление  
итогового рейтинга

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Загружать достижения на сервис  
студенты должны в течение  
**1 месяца** после получения  
подтверждающего документа

# Нормативные документы, регламентирующие порядок назначения ПГАС

---



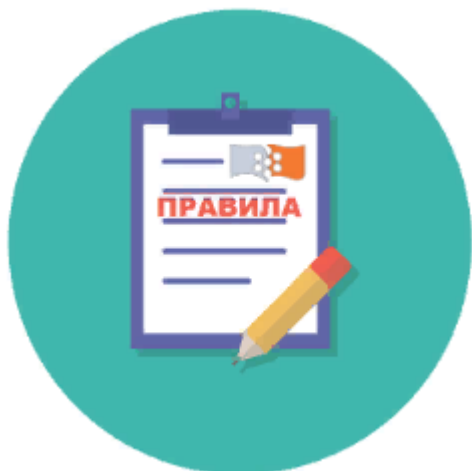
Правила назначения повышенных  
государственных академических стипендий



Алгоритм составления рейтинга студентов

# Основные правила

---



Учитываются достижения только за 1 последний год  
(с 1 декабря 2019 по 30 ноября 2020)

Подавать заявки могут студенты всех курсов

Подача достижений на верификацию **В ТЕЧЕНИЕ ОДНОГО МЕСЯЦА** после получения подтверждающих достижение документов



# Обзор документов

## Алгоритм

Учитывается давность достижения студента  
с учетом **понижающего коэффициента**

Период достижения	Коэффициент
Декабрь (2019)	0,5
Январь (2020)	
Февраль (2020)	
Март (2020)	
Апрель (2020)	
Май (2020)	
Июнь (2020)	1
Июль(2020)	
Август (2020)	
Сентябрь (2020)	
Октябрь (2020)	
Ноябрь (2020)	

# Обзор документов

## Учебная деятельность

Соответствие одному или нескольким критериям ниже:



Две последние промежуточные аттестации закрыты на отметки «5», при этом **НЕ** обязательно иметь дополнительные достижения (а если они имеются, то итоговый балл заявки будет выше).

Последняя промежуточная аттестация закрыта на отметки «4» **и/или** «5», при этом **обязательно** необходимо иметь **дополнительные достижения**.

*Перечень компаний, организующих интернет-конкурсы/олимпиады, которые **НЕ** учитываются при подаче заявок на ПГАС (см. QR-код) \**



*\* Утвержденный список может быть дополнен по решению стипендиальной комиссии СФУ*

# Как подать заявку?

## Учебная деятельность

### ШАГ 1

#### Проверить оценки

в электронной зачетной книжке:

- зайти на вкладку «Обучение»
- перейти на вкладку «Зачетная книжка»

The screenshot shows the user interface of a university portal. On the left is a vertical navigation menu with items: Живая лента, Чат и звонки, Группы, Задачи, Календарь, Диск, Достижения, Сервисы, Сотрудники, Опрос для первокурсн..., **Обучение** (highlighted with a red circle), and Портфолио. At the bottom of the menu is 'НАСТРОИТЬ МЕНЮ'. The main content area has a top navigation bar with 'ОБР. ПРОГРАММА', 'ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА' (highlighted with a red circle), and 'УСПЕВАЕМОСТЬ • E.SFU'. Below this is the title 'Зачетная книжка ☆' and a note: 'Если вы нашли ошибку, напишите в группу'. The main heading is 'Семестр 13, осень 2019-2020 уч года'. Below it is a table with columns: 'Название дисциплины', 'Оценка', 'Дата оценки', and 'Часы / Зач. ед.'. The table content is currently empty, with the word 'Зачет' written below the header. A large text box at the bottom of the screenshot contains the instruction: 'Прикреплять зачетную книжку НЕ нужно'.

Название дисциплины	Оценка	Дата оценки	Часы / Зач. ед.
---------------------	--------	-------------	-----------------

# Как подать заявку?

## Учебная деятельность

### ШАГ 2

#### Подача достижений

Достижения должны быть направлены на проверку знаний по изучаемым дисциплинам.



#### Учебный процесс

Курсовые проекты и работы

Отчет, дневник по практике

Эссе и рефераты

Прочие значимые работы

Учебная деятельность (победа в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах по кейсам)

Учебная деятельность (сертификаты MOOC)

### ШАГ 3

#### Отправка достижения на верификацию

# Как подать заявку?

## Учебная деятельность

### ШАГ 4

**Подача заявки  
с 1 декабря по 31 декабря**

Живая лента

Чат и звонки

Группы

Задачи

Календарь

Диск

**Достижения**

Сервисы

Сотрудники

Опрос для первокурсн...

Обучение

Портфолио

МОИ ДОСТИЖЕНИЯ

СОВМЕСТНЫЕ

ВЕРИФИКАЦИЯ

**ЗАЯВКИ**

ЕЩЕ -

Мои достижения: Заявки ☆

Пишите вопросы, замечания и предложениям в группу [Достижения](#) • [Верификация](#) • [Заявки](#)

Доступные заявки (5)

Отклоненные заявки (0)

Поданные заявки (0)

Заявка на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в спортивной деятельности. Весна 2019-2020 учебного года

🕒 Срок подачи с 01.11.2019 по 30.11.2019

Заявка на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в культурно-творческой деятельности. Весна 2019-2020 учебного года

🕒 Срок подачи с 01.11.2019 по 30.11.2019

# Обзор документов

## Научно-исследовательская деятельность



### Соответствие одному или нескольким критериям:

Публикации в научных журналах и сборниках \*

Участие и победы на конференциях \*\*

Участие в научно-исследовательских проектах (грантах) \*\*\*

- \* Для получения ПГАС необходимо наличие уже опубликованной статьи. Справки о публикации не являются подтверждающим документом.
- \*\* Критерий «награда/приз» подразумевает получение студентом диплома победителя при выступлении с докладом на конференции. Оценивается статус очного участника конференции.
- \*\*\* Для подтверждения участия студента в научно-исследовательских проектах, связанных с инновационной активностью требуется приложить справку, подписанную руководителем Центра инновационного консалтинга.

# Обзор документов

## Научно-исследовательская деятельность



Перечень издательств/организаторов конференций в научно-исследовательской деятельности, которые НЕ учитываются при подаче заявок на ПГАС\*



\* Утвержденный список может быть дополнен по решению стипендиальной комиссии СФУ

# Как подать заявку?

## Научно-исследовательская деятельность

### ШАГ 1

#### Подача достижений



#### Наука

Участие в научно-исследовательских проектах (грант, хозтемы, проект)

Публикации в научных журналах

Публикации в сборниках научных мероприятий

Научные, учебные, методические и информационные публикации

Интеллектуальная собственность

Награды за результаты НИР

Поданная заявка на грант

### ШАГ 2

#### Отправка достижения на верификацию

### ШАГ 3

**Подача заявки  
с 1 декабря по 31 декабря**



# Обзор документов

---

## Общественная деятельность

Соответствие одному или нескольким критериям ниже:



ведение систематической общественной деятельности

систематическое участие в деятельности  
по информационному обеспечению

Участие в мероприятиях и/или их организации

# Как подать заявку?

## Общественная деятельность



### Общественная деятельность

Участие в мероприятиях или в их организации (в т.ч. волонтерская д-ть)

Кураторская деятельность (кураторы 1 курса)

Причастность к общественной организации, образованной на базе СФУ

Помощь руководству института в сопровождении технических процессов

Деятельность в стипендиальной комиссии

Тренерская деятельность

Осуществление верстки газеты, журнала

Разработка сайта

Деятельность в юридической клинике

Ведение официальных аккаунтов СФУ в социальных сетях. ПГАС Осень 2020-2021 учебного года

Создание информационных материалов для общеуниверситетских и институтских аккаунтов в социальных сетях. ПГАС Осень 2020-2021 учебного года

Создание информационных материалов для сайта СФУ и газет. ПГАС Осень 2020-2021 учебного года

Создание теле- и радиопрограмм, видеороликов от лица университета (в т.ч. для размещения в социальных сетях), добавление на сайт альбомов фото-, видеоматериалов. ПГАС Осень 2020-2021 учебного года

Причастность к Молодежному центру института (в т.ч. деятельность руководителя). ПГАС Осень 2020-2021 учебного года

# Как подать заявку?

---

## Общественная деятельность

ШАГ 2

**Отправка достижения на верификацию**

ШАГ 3

**Подача заявки  
с 1 декабря по 31 декабря**

# Как подать заявку?

## Общественная деятельность

Участие в мероприятиях или в их организации (в т.ч. волонтерская д-ть)

Видимость для других пользователей

\*Название мероприятия

\*Дата начала мероприятия

13 ▾ 10 ▾ 2018 ▾

\*Дата окончания мероприятия

13 ▾ 10 ▾ 2018 ▾

\*Группа/категория мероприятия ?

Группа мероприятия:

- Организация спортивных мероприятий (по видам спорта)
- Организация/Участие в мероприятиях (форумы, фестивали, саммиты, выставки, выездные школы)
- Организация/Участие в мероприятиях (концерты, церемонии, конкурсы, кубки, чемпионаты, олимпиады, конференции, заседания, съезды, совещания, стажировки, лиги, турниры, военно-спортивные игры, интеллектуальные игры, квизы, не выездные школы, экскурсии, ярмарки, посвящения, ФОН, благотворительные/экологические акции и т.д.)

### Подсказка



Группа и категория мероприятия определяется в соответствии с таблицей 7 Алгоритма составления рейтинга.

Группу и категорию можно посмотреть в реестре: <https://goo.gl/BYvPUu>

ЗАКРЫТЬ

# Подтверждающие документы

## Участие в организации мероприятий

- ✓ справка,
- ✓ перечень достижений,
- ✓ грамота и т.д.

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОСТИЖЕНИЙ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Ф.И.О. полностью в родительском падеже»,  
студента группы \_\_\_\_\_ «Наименование института полностью»  
Сибирского федерального университета.

Сообщаю, что «Ф.И.О.», наряду с учебой на «хорошо»/«хорошо и отлично»/«отлично», занимается общественной деятельностью в университете.

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года «по настоящему время/дата» «Ф.И.О.» является членом общественной организации «наименование общественной организации полностью».

«Ф.И.О.» был(а) руководителем нижеследующих мероприятий:

1. Перечисление наиболее значимых мероприятий (Дата проведения: число, месяц, год);
2. и т.д.

Волонтером нижеследующих мероприятий:

1. Перечисление наиболее значимых мероприятий (Дата проведения: число, месяц, год);
2. и т.д.

Руководителем отдельного направления нижеследующих мероприятий:

1. Перечисление наиболее значимых мероприятий (Дата проведения: число, месяц, год);
2. и т.д.

**МЦ**  
(3 подписи)

Начальник отдела  
по реализации молодежной  
политики в институтах

Р. А. Миронова «\_\_» \_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной  
работе

«Ф.И.О.» «\_\_» \_\_\_\_\_

Руководитель молодежного  
центра

«Ф.И.О.» «\_\_» \_\_\_\_\_

**Студенческие  
объединения**  
(2 подписи)

Председатель  
студенческого объединения

«Ф.И.О.» «\_\_» \_\_\_\_\_

Сотрудник университета,  
курирующий объединение

«Ф.И.О.» «\_\_» \_\_\_\_\_

# Обзор документов

---

## Культурно-творческая деятельность

Соответствие одному или нескольким критериям ниже:



Получение награды/приза за культурно-творческую деятельность

Публичное представление произведения (искусства, хореографии и т.д.)

Систематическое участие в публичной культурно-творческой деятельности

# Как подать заявку?

## Культурно-творческая деятельность

### ШАГ 1

#### Подача достижений



Культурно-творческая деятельность

- \* Участие в творческом коллективе в качестве участника
- Участие в творческом коллективе в качестве руководителя/лидера творческого коллектива
- Систематическое участие
- Награды (призы) за результаты культурно-творческой деятельности
- \* Публичное представление произведения

- \* Если вы участвовали в мероприятии:
  - в котором **не заняли** призовое место
  - которое **не подразумевает конкурсную** основу, то достижение необходимо загрузить в графу «**Систематическое участие**»

### ШАГ 2

#### Отправка достижения на верификацию

### ШАГ 3

Подача заявки  
с 1 декабря по 31 декабря

# Обзор документов

---

## Спортивная деятельность

Соответствие одному или нескольким критериям ниже:



победа или участие в соревнованиях (*для подтверждения достижения необходимо приложить грамоту и протокол с соревнований*)

получение золотого знака ГТО

*Не назначается студентам,  
получающим стипендию Президента РФ*



# Как подать заявку?

## Спортивная деятельность

### ШАГ 1

#### Подача достижений



Спорт

\* Участие в спортивном соревновании

\*\* Золотой знак ГТО

Наличие спортивного звания

\* Для подтверждения достижения необходимо приложить **грамоту и протокол**

\*\* Оценивается отдельным баллом без понижающего коэффициента

### ШАГ 2

#### Отправка достижения на верификацию

### ШАГ 3

Подача заявки  
с 1 декабря по 31 декабря

# Кто сейчас получает ПГАС?

---


<p><b>Учебная:</b></p> <p>2 промежуточных аттестации на «отлично» (2б.) 3 место на всероссийской олимпиаде (12б.)</p>	<p><b>14</b></p>
<p><b>Научно-исследовательская:</b></p> <p>2 публикации в журналах из перечня ВАК (20б.) Очное участие во внутривузовской конференции (1б.)</p>	<p><b>21</b></p>
<p><b>Общественная:</b></p> <p>Руководитель 1 институтского мероприятия (4б.) Организатор 3 институтских мероприятий (9б.) Волонтер 3 городских форумов/фестивалей (9б.)</p>	<p><b>22</b></p>
<p><b>Культурно-творческая:</b></p> <p>1 место на внутривузовском конкурсе (6б.) 1 место на институтском конкурсе (4б.) Более 2 лет в составе коллектива (8б.) Систематическое участие в 6 мероприятиях (2б.)</p>	<p><b>21</b></p>
<p><b>Спортивная:</b></p> <p>Золотой знак «ГТО» (2б.) 2 победы на внутривузовских соревнованиях (2б.)</p>	<p><b>4</b></p>

# Основные ошибки

## Все номинации

### Ошибки

### Как правильно


 Загрузка достижений и НЕ подача их на верификацию	 Необходимо не забыть отправить загруженные достижения на верификацию
 Отправка на проверку заявки без достижений (кроме учебной деятельности)	 В заявке (кроме учебной деятельности) должны обязательно быть достижения
 Указание неактуального номера телефона / почты	 Проверить написание номера телефона и почты
 Неверно проставленные отметки в электронной зачетной книжке	 Проверить отметки в электронной зачетной книжке: <ul style="list-style-type: none"><li>– зайти на вкладку «Обучение»</li><li>– перейти на вкладку «Зачетная книжка»</li></ul>


# Основные ошибки

---


## Учебная деятельность


### Ошибки

 Подача достижений в раздел «Прочие значимые работы»

 Неверное заполнение поля «Итог»

### Как правильно

 Подавать все достижения в учебной деятельности в раздел «Учебная деятельность (победа в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах по кейсам)» либо в раздел «Учебная деятельность (сертификаты MOOK)»


 Указывать результат в соответствии с подтверждающим документом


# Основные ошибки


## Научно-исследовательская деятельность


### Ошибки


### Как правильно


 Намеренное указание неверной даты публикации и проведения мероприятия

 Указывать верные данные в соответствии с подтверждающими документами  
*! За достоверность данных вы несете ответственность*


 Неверное указание уровня издания сборника/журнала (непонимание, что это значит)


 Смотреть подсказку (знак вопроса)  
*Для того, чтобы узнать уровень издания, перейдите по ссылкам, которые указаны в подсказке.*


 Прикрепление «лишних» подтверждающих документов к достижениям «Публикации в научных журналах», «Научные монографии», «Публикации в сборниках научных мероприятий»


 Документы, которые необходимо прикрепить:

1. титульная страница;
2. страница с выходными данными;
3. страница с указанием содержания;
4. файл со статьей

 Незаполнение полей «Уровень мероприятия» и «Вид участия»

 После заполнения всех полей достижения внимательно еще раз все проверить

 Неверное заполнение поля «Результат (место)» в достижении «Наградах за результаты НИР»









 Указывать результат в соответствии с подтверждающим документом

# Основные ошибки

## Общественная деятельность

### Ошибки

### Как правильно


- |   |   |
|---|---|
|  <b>Подача документов с неполными сведениями</b><br><i>Нет даты мероприятий, не указан статус на мероприятии</i> |  Запросить подтверждающий документ, где будут указаны все сведения, если это невозможно, то сделать скриншот с официального сайта, где будут указаны недостающие сведения |
|  <b>Подача подтверждающих документов, полученных за одно и то же достижение, как отдельных достижений</b>        |  Все подтверждающие документы, полученные за одно и то же достижение, прикреплять к одному достижению<br><i>Создавать несколько отдельных достижений не нужно</i>         |
|  <b>Намеренное указание неверной группы и категории мероприятия</b>  |  Смотреть подсказки (знак вопроса)<br><i>! За достоверность данных вы несете ответственность</i>  |
|  <b>Незаполнение полей «Описание деятельности» и «Ссылка на мероприятие»</b>                                   |  Обязательно заполнять все поля.  |


# Основные ошибки

## Культурно-творческая деятельность


### Ошибки


### Как правильно


 Неверное/некорректное написание названия достижения


 Написать полное название достижения с указанием его уровня, даты проведения и полученного вами результата.

*Например, «Фестиваль студенческого творчества "Новая весна" - 21 февраля 2020 года, 1 место.»*


 При указании достижения, полученного на мероприятии, проводимом не СФУ отсутствует положение мероприятия


 Необходимо прикреплять положение мероприятия, если оно было организовано не СФУ

 Прикрепление всех дипломов и грамот в поле «Систематическое участие»

 Прикрепить в поле «Систематическое участие» перечень достижений, заполненный по форме Приложения.

*Грамоты и дипломы прикреплять не нужно*

 Дублирование достижений  
*Например, подача одного и того же достижения в «Награды (призы) за результаты культурно-творческой деятельности» и «Публичное представление произведения»*

 Одно достижение подавать один раз  
*Дублировать достижения не нужно*


# Основные ошибки


---


## Спортивная деятельность


### Ошибки


### Как правильно


-  Неверное указание ведомства, которое выдало грамоту.  
Частые ошибки при указании органов, выдающих грамоты:
- Орган исполнительной власти субъекта РФ в области физической культуры и спорта;
  - Орган местного самоуправления в области физической культуры и спорта

-  Разобраться, какой именно орган выдал грамоту.  
Подсказка:  
Орган исполнительной власти субъекта РФ – это орган, относящийся к республике, краю, области и т.д.  
Орган местного самоуправления – это орган, относящийся к городу, посёлку и т.д.

-  Неверное указание вида спорта и дисциплины

-  Разобраться, в каком именно виде спорта и дисциплине вы принимали участие и верно заполнить поля

-  Загрузка протоколов без подписи ответственного лица

-  Все загруженные документы должны быть заверены подписью ответственного лица



# Подробнее про изменения

---

Поговорим о наблевшем:

- Как и кем принимаются изменения?
- Могу ли я что-то изменить и как?
- Узнал про изменения и с ними не согласен, что делать?
- Какие вообще есть изменения?

# Участники процесса принятия изменений

## ОТДЕЛ МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ

(удерживает всех в «рамках»)

### РЕКТОР

(подписывает приказ, включающий в себя все окончательные решения)

### СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ

(определяет количество квот, определяет проходной балл)

### РАБОЧАЯ ГРУППА

(обсуждает предложения по изменению Алгоритма, ищет решения в проблематичных вопросах, рассматривает альтернативы)

**СТУДЕНТ**

**СОТРУДНИК ИНСТИТУТА**

**СПЕЦИАЛИСТ ПО ВЕРИФИКАЦИИ**

(предлагает изменения, говорит обратную связь)

# Одобрённые на рабочей группе изменения

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ

1. Количество соавторов в научных публикациях может быть до 5 человек (если больше - рассматривается отдельно)

2. Публикация должна соответствовать профилю обучения студента и другим дисциплинам его образовательной программы

3. Достижения, связанные с инновационной деятельностью, необходимо подтвердить справкой от руководителя Центра инновационного консалтинга

ОБЩЕСТВЕННАЯ

4. Учитывается деятельность старост (5 баллов)

5. Учитывается деятельность руководителей отдельных направлений студенческих объединений (7 баллов)

6. Учитывается съемка видеороликов в официальных информерах на платформе TikTok

КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКАЯ

7. Установлены баллы за он-лайн мероприятия

Если хочется что-то изменить...

---



# Что дальше?

---

## Ближайшие планы:

- В ноябре состоится **рабочая группа**
- **До конца ноября** будут утверждены документы по ПГАС
- Заявочная кампания планируется **с 1 по 31 декабря**

## Долгосрочные планы:

Пересмотр системы назначения ПГАС:

- адаптация к новым условиям, новым запросам
- конкретизация тех моментов, где есть нечеткость

Что думаешь? Дай нам знать!



# FAQ

Можно ли снизить проходной балл?



Стипендиальная комиссия

Определяет:

- ✓ количество квот
- ✓ проходной балл

**Проходной балл зависит от:**

Количества заявок

Качества заявок

**ОТВЕТ:** сейчас невозможно предсказать

# FAQ

Коронавирус. Мероприятий практически не было – как набирать баллы?

**Главный тезис:**  
Все в одинаковом положении

**ОТВЕТ:** были и есть альтернативные варианты мероприятий/проектов/деятельности

# FAQ

Как правильно определить группу и категорию мероприятия в общественной деятельности?

**Тезис:** в общественной деятельности учитываются трудозатраты на мероприятии по сравнению с другими, а не формальный статус мероприятия

**ОТВЕТ:** есть подсказка – реестр, по которому можно найти подобное мероприятие



# FAQ

Можно ли фотографов и видеографов учитывать как организаторов?

руководитель мероприятия/руководитель МЦ/ зам директора по ВР должен объективно оценить трудозатраты фотографа/видеографа и подписать перечень достижений с тем статусом, который соответствует трудозатратам

ОТВЕТ: можно

# FAQ

Кто мне вернет деньги, потраченные на публикации, если я не получу ПГАС?

**Тезис:** у ПГАС нет задачи «оплачивать» затраты, это не «з/п»

**ОТВЕТ:** Это делается не за счет ПГАС

P.S. Если у вас, действительно, тяжелое материальное положение, то можете обратиться в стипендиальную комиссию института.

# FAQ

Можно ли оставить все как было и ничего не менять?

**Тезис:** все изменения – для совершенствования

Если есть мнение о том, что какие-либо изменения не идут на пользу или необходимы другие изменения, то необходимо это сообщить ДО встречи рабочей группы и прийти на собрание, чтобы устно всем рассказать свою позицию

**ОТВЕТ:** можно, если это будет мнением большинства членов рабочей группы

P.S. Каждый может высказать свою позицию

# FAQ

Почему вуз (в рамках ПГАС) не продвигает научно-исследовательскую деятельность, а продвигает лишь общественную?

**Тезис:** Поверхностный взгляд иногда не объективен

**Открытый вопрос:**

что считать «значимым достижением для вуза»?

Ответ на него – субъективная позиция каждого.

Еще никто не дал четкого определения «значимого достижения».

**Может быть ты сможешь это сделать?**

**ОТВЕТ:** у ПГАС нет задачи «продвигать»,  
задача ПГАС – мотивировать на «подвиги»

# Координатор назначения

---

Отдел молодежных проектов СФУ  
Адрес: пр. Свободный, 79, ауд. 22-05,  
тел. 2-06-20-68

Все вопросы можно задавать в обсуждении  
в группе Отдела молодежных проектов СФУ

ВКонтакте:

