МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГАОУ ВПО СФУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Ваганов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**ПРОГРАММА**

**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Контрактная система в сфере закупок. Управление государственными и муниципальными закупками»

Красноярск 2014

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Управляющий делами Губернатора Ректор ФГАОУ ВПО

и Правительства Красноярского края «Сибирский федеральный университет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Д. Гогиберидзе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Ваганов

**Учебно-тематический план**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Управление государственными и муниципальными закупками. Контрактная система в сфере закупок»»

**Цель программы:** обеспечение комплексного обновления знаний о действующем законодательстве, регулирующем размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, а также приобретение навыков применения информационных технологий при размещении заказов для решения служащими соответствующих профессиональных задач.

**Базовый уровень (повышение квалификации).**

**Категория слушателей:** лица, замещающие государственные должности края, выборные муниципальные должности, государственные гражданские служащие края, муниципальные служащие.

**Срок обучения:** 120 часов (2 недели)

**Режим занятий:** с отрывом от работы, ежедневно в течение 6-дневной рабочей недели, 8 часов в день.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модуля | | всего, час. | | В том числе | | | | | Форма контроля | | | |
|  |  | |  | | лекции | Практические.  семинарские занятия | | Деловые игры | |  | | | |
| **1.** | **Понятие и принципы контрактной системы в сфере размещения закупок** | | **11** | | **11** |  | |  | |  | | | |
| *1.1.* | *Международный и отечественный опыт правового регулирования закупок.* | | *2* | | *2* |  | |  | |  | | | |
| *1.2.* | | *Источники правового регулирования закупочной деятельности в Российской Федерации. Соотношение гражданского законодательства и законодательства о контрактной системе.* | *2* | | *2* | |  | |  | | |  | |
| *1.3.* | | *Понятия и термины, цели и принципы контрактной системы в сфере закупок.* | *2* | | *2* | |  | |  | | |  | |
| *1.4.* | | *Информационное обеспечение контрактной системы. Единая информационная система в сфере закупок, ее элементы.* | *3* | | *3* | |  | |  | | |  | |
| *1.5.* | | *Противодействие коррупции в контрактной системе.* | *2* | | *2* | |  | |  | | |  | |
| **2.** | | **Правовое положение субъектов и участников закупочной деятельности.** | **11** | | **9** | | **2** | |  | | |  | |
| *2.1.* | | *Субъекты и участники государственной закупочной деятельности: основные особенности и виды, их полномочия и ответственность.* | *2* | | *2* | |  | |  | | |  | |
| *2.2.* | | *Права и обязанности участников закупок.* | *4* | | *2* | | *2* | |  | | |  | |
| *2.3.* | | *Контрактная служба заказчика. Контрактный управляющий. Матрица ответственности.* | *2* | | *2* | |  | |  | | |  | |
| *2.4.* | | *Консалтинг в сфере закупок* | *1* | | *1* | |  | |  | | |  | |
| *2.5.* | | *Комиссии по осуществлению закупок: порядок работы, функции, ответственность.* | *2* | | *2* | |  | |  | | |  | |
| **3** | | **Правовое регулирование закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.** | **9** | | **9** | |  | |  | | |  | |
| *3.1.* | | *Планирование, нормирование, обоснование и общественное обсуждение закупок.* | *2* | | *2* | |  | |  | | |  | |
| *3.2.* | | *Преимущества при осуществлении закупок. Национальный режим, условия его применения.* | *2* | | *2* | |  | |  | | |  | |
| *3.3* | | *Антидемпинговые меры* | *1* | | *1* | |  | |  | | |  | |
| *3.4* | | *Понятие НМЦК. Порядок определения начальной (максимальной) цены контракта.* | *4* | | *4* | |  | |  | | |  | |
| **4.** | | **Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).** | **27** | | **22** | | **5** | |  | | |  | |
| *4.1.* | | *Общие требования к определению поставщика (подрядчика, исполнителя). Выбор способа определения поставщика. Обоснование выбора способа определения поставщика.* | *2* | | *2* | |  | |  | | |  | |
| *4.2.* | | *Методические вопросы разработки технического задания при закупках. Правила описания объекта закупки.* | *4* | | *4* | |  | |  | | |  | |
| *4.3.* | | *Порядок проведения открытого конкурса.* | *6* | | *4* | | *2* | |  | | |  | |
| *4.4.* | | *Конкурс с ограниченным участием. Двухэтапный конкурс* | *1* | | *1* | |  | |  | | |  | |
| *4.5.* | | *Закрытые способы определения поставщиков. Закрытый конкурс, закрытый аукцион.* | *1* | | *1* | |  | |  | | |  | |
| *4.6.* | | *Электронный аукцион.* | *4* | | *4* | |  | |  | | |  | |
| *4 .7.* | | *Порядок проведения запроса котировок.* | *2* | | *2* | |  | |  | | |  | |
| *4.8.* | | *Порядок осуществления закупок способом запроса предложений.* | *1* | | *1* | |  | |  | | |  | |
| *4.9.* | | *Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)* | *6* | | *3* | | *3* | |  | | |  | |
| **5.** | | **Контракты в сфере закупочной деятельности** | **10** | | **8** | | **2** | |  | | |  | |
| *5.1.* | | *Структура и содержание контракта: существенные и факультативные условия.*  *Реестр контрактов.* | *4* | | *4* | |  | |  | | |  | |
| *5.2.* | | *Обеспечение исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов. Реестр банковских гарантий.* | *2* | | *2* | |  | |  | | |  | |
| *5.3.* | | *Изменение и расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта. Ответственность за неисполнение контракта.* | *4* | | *2* | | *2* | |  | | |  | |
| **6.** | | **Осуществление закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.** | **7** | | **7** | |  | |  | | |  | |
| *6.1.* | | *Особенности правового регулирования.* | *3* | | *3* | |  | |  | | |  | |
| *6.2.* | | *Разработка и принятие Положения о закупках.* | *4* | | *4* | |  | |  | | |  | |
| **7.** | | **Особенности осуществления отдельных видов закупок** | **11** | | **11** | |  | |  | | |  | |
| *7.1.* | *Особенности заключения энергосервисных контрактов.* | | *1* | *1* | | |  | |  | |  | |
| *7.2.* | *Особенности закупок на выполнение ремонтных и строительных работ.* | | *4* | *4* | | |  | |  | |  | |
| *7.3.* | *Особенности закупок в отношении средств для оказания скорой медицинской помощи, топлива, лекарственных средств на продовольствия.* | | *2* | *2* | | |  | |  | |  | |
| *7.4.* | *Особенности закупок непродовольственных товаров (мебель, компьютерная и офисная техника и т.д.)* | | *4* | *4* | | |  | |  | |  | |
| **8.** | **Контроль в контрактной системе, защита прав участников закупочной деятельности** | | **16** | **14** | | | **2** | |  | |  | |
| *8.1.* | *Мониторинг и аудит в сфере закупок.* | | *2* | *2* | | |  | |  | |  | |
| *8.2.* | *Виды, формы и методы контроля. Органы контроля.* | | *2* | *2* | | |  | |  | |  | |
| *8.3.* | *Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупочной*  *деятельности* | | *4* | *4* | | |  | |  | |  | |
| *8.4.* | *Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии, должностного лица заказчика.* | | *4* | *2* | | | *2* | |  | |  | |
| *8.5.* | *Практика арбитражных судов по делам о закупках для государственных и муниципальных нужд* | | *4* | *4* | | |  | |  | |  | |
| **9.** | **Практика. Деловые игры** | | **12** |  | | |  | | **12** | |  | |
| *9.1.* | *Деловая игра «Процедура рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе»* | | *4* |  | | |  | | *4* | |  | |
| *9.2.* | *Деловая игра «Процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок».* | | *4* |  | | |  | | *4* | |  | |
| *9.3.* | *Деловая игра «Проведение электронного аукциона на электронной площадке».* | | *4* |  | | |  | | *4* | |  | |
| **10.** | **Дисциплины по выбору:**  **Антикоррупционные стандарты поведения на государственной, муниципальной службе.**  **Повышение социальной и профессиональной компетентности.** | | **4** | **4** | | |  | |  | |  | |
| **11.** | **Итоговая аттестация** | | **2** |  | | |  | |  | | экзамен в  форме  тестирования | |
|  | Итого по основной программе: | | **120** | **95** | | | **11** | | **12** | |  | |

Руководитель программы Н.Ф. Качур

Директор ЮИ СФУ И.В. Шишко

Руководитель ЦДО ЮИ СФУ Л.Ю. Егорова