

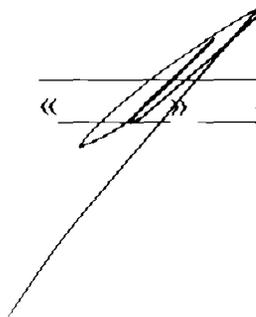


Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»  
Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

---

«УТВЕРЖДАЮ»  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
ОРГКОМИТЕТА  
ОЛИМПИАДЫ

  
В.В. БЛАЖЕЕВ  
« 09 » - 2014 г.

## РЕГЛАМЕНТ

проведения Кутафинской олимпиады школьников по праву  
в 2014-2015 учебном году

Москва 2014

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент проведения Кутафинской олимпиады школьников по праву в 2015 году (далее - Олимпиада) составлен на основе Порядка проведения олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 и Положения о Кутафинской олимпиаде школьников по праву.

1.2. Отборочный этап проводится по адресу нахождения Университета в г. Москве, по адресам филиалов в гг. Вологде, Кирове, Магадане, Оренбурге, на базе Южного Федерального Университета (г. Ставрополь), Северо-Кавказского федерального университета (г. Ростов-на-Дону) и на региональных площадках-образовательных организациях высшего и среднего образования, научно-исследовательских учреждениях в соответствии с заключенными соглашениями. Информация о месте проведения отборочного этапа размещается на официальном сайте Университета, соорганизаторов и региональных площадок. Отборочный этап Олимпиады проводится в очной форме 25 января 2015 года.

1.3. Заключительный этап проводится в г. Москве по адресу нахождения Университета. Заключительный этап олимпиады проводится в очной форме 21 марта 2015 года для учащихся 8-10 классов и 22 марта 2015 года для учащихся 11 классов. К участию в заключительном этапе допускаются победители и призеры отборочного этапа Олимпиады, а также победители и призеры заключительного этапа Олимпиады предшествующего года, если они продолжают освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме семейного образования или самообразования.

1.4. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности;
- пропаганда достижений современной юридической науки;
- стимулирование интереса учащихся к изучению права;
- создание условий для интеллектуального развития, поддержки одаренных детей, содействие им в профессиональной ориентации и продолжении образования, в том числе в качестве студентов Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);
- привлечение ученых и практиков юриспруденции и педагогики к работе с одаренными детьми;
- содействие правовому воспитанию учащихся, формирование у них современного правосознания;
- мониторинг уровня правоведаческой подготовки современных школьников.

1.5. Для проведения отборочного и заключительного этапов Олимпиады организатор создает организационный комитет, методическую комиссию, жюри, апелляционную комиссию, утверждает их состав и полномочия.

1.6. Оргкомитет привлекает аспирантов, студентов и сотрудников Университета в качестве технического состава для непосредственного осуществления организационно–технических мероприятий Олимпиады (встреча участников, регистрация, дежурство в аудиториях и др.).

## **2. Функции Организационного комитета**

Оргкомитет Олимпиады выполняет следующие функции:

- разрабатывает программу проведения отборочного и заключительного этапов Олимпиады (приложение 1) и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные в отборочном и заключительном этапах Олимпиады состязания в строгом соответствии с настоящим регламентом;
- обеспечивает тиражирование заданий, шифровку и дешифровку работ участников;
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными методической комиссией Олимпиады;
- обеспечивает жюри Олимпиады помещением для работы, техническими средствами (компьютер, принтер, ксерокс и др.);
- обеспечивает организационную и методическую помощь при проведении отборочного этапа Олимпиады на базе региональных площадок;
- обеспечивает особые (необходимые) условия для выполнения олимпиадных заданий школьникам с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период официальной программы Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- заслушивает отчеты жюри Олимпиады;
- рассматривает вместе с методической комиссией, жюри и апелляционной комиссией апелляции участников Олимпиады и принимает по ним окончательное решение, оформляет решение протоколом;
- вносит изменения и дополнения в итоговый протокол по результатам проведенной апелляции;

- по представлению жюри утверждает списки победителей и призеров Олимпиады, оформляет протокол (приложение 2);
- определяет количество баллов, необходимое для участия в последующем этапе олимпиады;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады (приложение 3) и осуществляет их торжественное вручение;
- составляет отчет по итогам Олимпиады (приложение 4), направляет в Российский совет олимпиад школьников;
- осуществляет информационную поддержку отборочного и заключительного этапов Олимпиады.

### **3. Функции Методической комиссии**

Методическая комиссия Олимпиады:

- разрабатывает материалы олимпиадных заданий;
- разрабатывает методики и критерии оценивания выполненных заданий;
- рассматривает совместно с оргкомитетом, апелляционной комиссией и жюри Олимпиады апелляции участников Олимпиады;
- представляет в оргкомитет Олимпиады предложения, связанные с совершенствованием организации проведения Олимпиады.
- 

### **4. Функции жюри**

Жюри Олимпиады выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, критерии оценивания, определяет квоту для победителей и призеров Олимпиады в соответствии с действующим Порядком проведения олимпиад школьников;
- осуществляет контроль за работой участников во время Олимпиады;
- осуществляет проверку и оценку ответов;
- рассматривает апелляции участников;
- определяет победителей и призеров отборочного и заключительного этапов Олимпиады в соответствии с квотой;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров этапов Олимпиады по каждому из этапов Олимпиады (приложение 5);
- готовит аналитический отчет об итогах выполнения участниками олимпиадных заданий (приложение 6) и передает его в Оргкомитет.

## **5. Порядок регистрации участников отборочного и заключительного этапов**

5.1. Подача заявлений для участия в отборочном этапе Олимпиады осуществляется после утверждения перечня олимпиад Министерством образования и науки Российской Федерации до начала Олимпиады. Лица, желающие принять участие в отборочном этапе, должны подать соответствующие заявления в электронной форме. Форма заявления размещена на официальном сайте Университета, филиалов Университета, официальных сайтах соорганизаторов и региональных площадок. Список соорганизаторов и региональных площадок размещен на сайте Университета.

Адреса электронной почты указаны на официальном сайте Университета, филиалах Университета, на сайтах соорганизаторов и региональных площадок.

5.2. Минимальное количество участников Олимпиады – 2000 человек.

5.3. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Встреча и регистрация участников в отборочном и заключительном этапах Олимпиады осуществляется членами технического состава Олимпиады перед началом проведения этапа.

5.4. Для регистрации перед началом отборочного этапа участник предъявляет паспорт или свидетельство о рождении и справку из школы с указанием класса, в котором обучается участник. Справка передается в оргкомитет Олимпиады.

5.5. Документом, подтверждающим участие в отборочном этапе Олимпиады, является заявление на участие ( форма № 10 ).

5.6. Документами, подтверждающими участие в заключительном этапе Олимпиады, являются:

- список победителей и призеров отборочного этапа Олимпиады;
- диплом победителя и призера Олимпиады предшествующего года в случае продолжения освоения общеобразовательных программ среднего основного и среднего общего образования в том числе лица, продолжающие освоение общеобразовательных программ основного и среднего общего образования форме семейного образования или самообразования.

5.7. При регистрации перед началом заключительного этапа участник предъявляет:

- паспорт или свидетельство о рождении, справку из школы с указанием класса обучения.

Члены технического состава проверяют правомочность участия в заключительном этапе Олимпиады.

5.8. Организатор заблаговременно информирует совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Олимпиаде, родителей (законных представителей), несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Олимпиаде, о сроках и местах проведения Олимпиады, а также о Положении о Кутафинской олимпиаде школьников по праву и настоящем Регламенте, условиях и требованиях по проведению Олимпиады.

5.9. Организатор обеспечивает сбор и хранение согласий ( форма № 11) совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Олимпиаде, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Олимпиаде, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в сети «Интернет».

## **6. Форма проведения отборочного и заключительного этапов**

6.1. Отборочный этап Олимпиады проводится в один тур в очной форме.

Отборочный этап проводится в течение одного дня.

6.2. Заключительный этап проводится в очной форме в течение двух дней: первый день для учащихся 8-10 классов, второй день – для учащихся 11 классов.

6.3. Длительность каждого этапа составляет два астрономических часа.

6.4. Началу отборочного и заключительного этапов предшествует инструктаж всех участников Олимпиады, который проводят члены методической комиссии Олимпиады.

## **7. Порядок проведения Олимпиады**

7.1. Общие правила:

- перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении;
- количество рабочих мест в аудиториях определяется с учетом необходимости эффективного и комфортного размещения участников, исходя из того, что для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место;
- во время Олимпиады участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, тетрадями, печатными изданиями, словарями, шпаргалками и т.п. При нарушении требований данного пункта дежурные в аудитории совместно с членом жюри вправе удалить участника из аудитории. В этом случае

дежурными членами технического состава и членом жюри составляется акт об удалении;

- во время выполнения задания участник может по уважительной причине и разрешению организаторов выйти на время (до 10 минут) из аудитории в сопровождении дежурного из числа технического состава Олимпиады (с паспортом или свидетельством о рождении), предварительно сдав работу и черновик;

- время отсутствия участника фиксируется;

- за 20 минут до окончания олимпиадного состязания выход из аудитории запрещен;

- для участников Олимпиады с ограниченными возможностями создаются условия, обеспечивающие возможность выполнения ими олимпиадных заданий с учетом их индивидуальных особенностей. В аудитории, где проводится этап Олимпиады, должен присутствовать ассистент, оказывающий таким участникам необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, ознакомить с инструкцией о порядке проведения этапа и т.д.). Для слабовидящих участников может быть предусмотрена возможность копирования в увеличенном виде олимпиадных заданий. Участники с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе проведения Олимпиады пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7.2. Работа выполняется письменно на специальных бланках, на которых размещены задания. Для выполнения работы учащимся требуется своя шариковая авторучка синего, черного или фиолетового цвета (оргкомитет обеспечивает наличие запасных ручек).

7.3. Участники имеют право вести черновики (листы для ведения черновиков предоставляются организаторами). Черновики сдаются одновременно с бланками заданий, но не проверяются и не могут быть использованы в качестве доказательства при рассмотрении апелляций.

7.4. В аудиториях, в которых проходят этапы Олимпиады, дежурят члены технического состава (не менее двух человек в каждой аудитории).

7.5. Шифрование работ участников осуществляют члены технического состава.

7.6. В течение десяти дней после проведения отборочного этапа объявляются итоги на официальном сайте Университета и информационном стенде. В течение следующего дня после объявления итогов (с 10.00 до 18.00) принимаются заявления участников олимпиады на апелляцию. На следующий день после приема апелляционных заявлений проводится их рассмотрение. Участники, желающие ознакомиться со своей работой, могут это сделать в день проведения апелляции.

7.7. Заключительный этап проводится не позднее чем через 2 месяца после отборочного этапа. В течение трех дней после подведения итогов заключительного этапа Олимпиады подводятся общие итоги и объявляются победители и призеры Олимпиады. Итоги заключительного этапа, список победителей и призеров Олимпиады объявляются на официальных сайтах и информационных стендах Университета, его филиалов, соорганизаторов и региональных площадок. В течение следующего дня после объявления итогов (с 10.00 до 18.00) принимаются заявления участников Олимпиады на апелляцию. На следующий день после приема апелляционных заявлений проводится их рассмотрение. Участники, желающие ознакомиться со своей работой, могут это сделать в день проведения апелляции.

## **8. Процедура оценивания выполненных заданий**

8.1. Бланки заданий и ответов участников на задания каждого этапа перед началом проведения этапа шифруются членами технического состава организационного комитета. Конфиденциальность данной информации является основным принципом проверки заданий. После проведения каждого из этапов осуществляется дешифровка работ для объявления результатов.

8.2. Для каждого задания обоих этапов Олимпиады методической комиссией устанавливается максимальное количество баллов.

8.3. Жюри, осуществляя проверку заданий, руководствуется детальными инструкциями по оцениванию каждого задания, которые подготовлены методической комиссией. Члены жюри осуществляют проверку работ, перед началом которой проходит инструктаж, организованный председателем или заместителем председателя жюри. Член жюри самостоятельно осуществляет подсчет баллов и указывает общее количество баллов на работе учащегося, заверяя подписью с расшифровкой. В случае возникновения спорных вопросов при проверке заданий председатель, заместитель председателя жюри проводят оперативное совещание и коллегиально решают спорные вопросы.

8.4. По каждому этапу Олимпиады члены жюри заполняют оценочные ведомости (листы) (приложение 7).

8.5. Баллы, полученные участниками Олимпиады за выполненные задания каждого этапа, заносятся в итоговую электронную таблицу членами жюри.

## **9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

9.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады. Заявления на апелляцию принимаются в течение дня (с 10.00 до 18.00) после объявления результатов.

9.2 Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом проведения Олимпиады.

9.3. Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри и методической комиссии.

9.4. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

9.5. Для проведения апелляции участник или законный представитель участника Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя оргкомитета по установленной форме (приложение 8).

9.6. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать участник Олимпиады, подавший заявление. С несовершеннолетним участником (до 18 лет) на заседании апелляционной комиссии имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, подтвердивший свои полномочия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

9.7. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

9.8. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

9.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

9.10. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.11. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (приложение 9), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

9.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри и оргкомитет для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

9.13. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников или законных представителей Олимпиады;
- протоколы заседания апелляционной комиссии.

9.14. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются оргкомитетом с

учетом результатов работы апелляционной комиссии.

## **10. Порядок подведения итогов отборочного и заключительного этапов Олимпиады**

10.1. Официальным объявлением итогов каждого этапа Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя оргкомитета и членов жюри, размещенная на официальном сайте и информационных стендах Университета, а также размещенная на сайтах филиалов Университета, соорганизаторов и региональных площадок.

10.2. Окончательные результаты проверки заданий всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной оргкомитетом, жюри определяет победителей и призеров каждого этапа Олимпиады.

10.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты отборочного и/или заключительного этапов Олимпиады, является протокол жюри отборочного и/или заключительного этапов, подписанный председателем и секретарем оргкомитета.

10.4. Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для утверждения списка победителей и призеров каждого этапа Олимпиады.

10.5. Список всех участников заключительного этапа Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) утверждается председателем оргкомитета заключительного этапа Олимпиады и размещается на официальном сайте Университета. Оргкомитет олимпиады направляет в Российский совет олимпиад школьников отчет об организации и проведении Олимпиады и размещает на своем официальном сайте списки победителей и призеров Олимпиады в срок до 10 апреля 2015 года.

10.6. Организатор в срок до 15 мая 2015 года публикует на своем официальном сайте или официальном сайте олимпиады в сети «Интернет», с учетом условий и требований по проведению олимпиады, работы победителей и призеров олимпиады с указанием персональных данных участников Олимпиады.

10.7. Организатор Олимпиады в срок до 1 мая 2015 года вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования о лицах, являющихся победителями и призерами Олимпиады.