

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГАОУ ВО СФУ

М.В. Румянцев

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

«Актуальные вопросы нотариата и нотариальной деятельности»

Красноярск
2020

ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Актуальные вопросы нотариата и нотариальной деятельности» разработана в соответствии с положениями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 № 4461-1, Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)» и определяет требования к содержанию и уровню подготовки слушателей, виды учебных занятий по реализации учебного процесса, руководство самостоятельной работой слушателей и формы контроля по данному курсу.

Программа составлена с учетом последних изменений законодательства и предназначена для обучения нотариусов, лиц, сдавших квалификационный экзамен на замещение должности нотариуса, стажеров нотариуса.

Программа направлена на обновление и систематизация профессиональных знаний слушателей по вопросам современного российского законодательства в нотариальной практике, совершенствование навыков нотариальных действий, изучение новых проблемных вопросов нотариальной деятельности и применение нового законодательства тех отраслей права, нормы которых реализуются и применяются в процессе осуществления нотариальных функций, а также на совершенствование уровня профессиональных знаний и навыков в вопросах культуры делового общения и делового письма.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ:

1.Общая характеристика программы:

1.1.Цель реализации программы;

1.2.Задачи преподавания программы;

1.3.Требования к уровню образования лиц, допускаемых к освоению программы.

2.Требования к результатам освоения программы. Планируемые результаты обучения.

3.Содержание программы:

3.1.Учебный план;

3.2.Учебно-тематический план.

4.Календарный учебный график.

5.Рабочие программы дисциплин.

6.Организационно-педагогические условия реализации программы:

6.1.Кадровое обеспечение программы;

6.2.Методические рекомендации преподавателю;

6.3.Методические указания слушателю.

7.Формы аттестации.

8.Оценочные материалы.

9.Методическое обеспечение программы.

10.Материально-техническое обеспечение программы.

1.Общая характеристика программы.

1.1. Цель реализации программы

Целью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Актуальные вопросы нотариата и нотариальной деятельности» является совершенствование профессиональных компетенций слушателей, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области нотариата, в частности в вопросах:

- осуществления нотариального производства с использованием современных информационных систем и ресурсов;
- совершенствования навыков нотариального делопроизводства с учетом изменений правил его ведения;
- умения проводить системный анализ изменений и дополнений российского законодательства в области регулирования организации и осуществления нотариальной деятельности и совершения нотариальных действий;
- формирования навыков самостоятельных решений, возникающих в процессе применения действующего законодательства в нотариальной практике;
- составления нотариальных актов, основанных на неукоснительном соблюдении требований действующего законодательства, направленного на минимизацию рисков оспаривания прав, удостоверенных нотариусом;
- развития устной и письменной коммуникативной компетентности и навыков грамотной деловой переписки;
- приобретения навыков анализа, управления и урегулирования конфликтных ситуаций, возникающих в практике нотариальной деятельности;
- повышения качества предоставляемой нотариусом правовой помощи гражданам и юридическим лицам при осуществлении нотариальных полномочий в целях защиты их прав и охраняемых законом интересов.

1.2. Задачи преподавания программы

Задачи курса состоят в обновлении и систематизации профессиональных знаний слушателей по вопросам современного российского законодательства в нотариальной практике, изучении актуальных теоретических вопросов и вопросов правоприменительной практики с целью обеспечения оптимального выполнения задач, возложенных на специалистов нотариата.

Слушатель программы должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программы «Актуальные вопросы нотариата и нотариальной деятельности», в следующих областях:

- а) в правоприменительной деятельности:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с применением правовых норм;

составление юридических документов;

б) в правоохранительной деятельности:

обеспечение законности, правопорядка при совершении нотариальных действий;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение и пресечение правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

в) в экспертно-консультационной деятельности:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам применяемого права.

1.3. Требования к уровню образования лиц, допускаемых к освоению программы

К обучению по программе повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее юридическое образование, назначенные на должность нотариуса или сдавшие квалификационный экзамен на замещение должности нотариуса, стажеры нотариуса.

2. Требования к результатам освоения программы. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения Программы, ориентированной на изучение российского законодательства с учетом его последних изменений и дополнений, а также необходимых положений иностранного права, применяемых в процессе осуществления и организации нотариальной деятельности, слушатели совершенствуют следующие профессиональные компетенции¹:

в правоприменительной деятельности:

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

¹ Профессиональные компетенции указаны в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 14 октября 2010 № 1763 (ред. От 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)»//Доступ из СПС «КонсультантПлюс»

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

в экспертно-консультационной деятельности:

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

В результате освоения Программы слушатели должны демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Результаты обучения
Правоприменительная	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	Знать: - законодательство Российской Федерации в сфере регулирования организации и осуществления нотариальной деятельности, в том числе Регламент осуществления нотариальных действий; - имеющуюся судебную практику его применения; - правила нотариального делопроизводства; - актуальные методические рекомендации ФНП. Уметь: - совершать нотариальные действия и осуществлять подготовку к совершению нотариальных действий с учетом изменений норм действующего законодательства, в том числе Регламента осуществления нотариальных действий, и практики его применения, методических рекомендаций по его применению; - вести нотариальное делопроизводство с учетом изменения соответствующих правил и методических рекомендаций. Владеть: - навыками совершения

		нотариальных действий и подготовки к совершению нотариальных действий с учетом изменений норм действующего законодательства и практики его применения; - навыками нотариального делопроизводства с учетом изменения соответствующих правил и методических рекомендаций.
Правоохранительная	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3)	Знать: - актуальные положения действующего законодательства на предмет определения объема необходимых проверочных действий нотариуса при совершении нотариальных действий с целью обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц; - требования к организации нотариальной деятельности, в том числе при ведении нотариального делопроизводства, при использовании информационных ресурсов, с целью обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц. Уметь: - определять объем необходимых проверочных действий нотариуса при совершении нотариальных действий с целью обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц; - организовать осуществление нотариальной деятельности, в том числе при ведении нотариального делопроизводства, при использовании информационных ресурсов, с целью обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц. Владеть: - навыками определения объема необходимых проверочных действий

		нотариуса при совершении нотариальных действий с целью обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц; - навыками организации нотариальной деятельности, в том числе при ведении нотариального делопроизводства, при использовании информационных ресурсов, с целью обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.
Экспертно-консультационная	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	Знать: -тенденции развития законодательства Российской Федерации в сфере регулирования вопросов осуществления нотариальной деятельности. Уметь: - самостоятельно осуществлять толкование положений действующего законодательства в сфере регулирования нотариальных действий с учетом изменений действующего законодательства, обязательных нормативных рекомендаций контролирующих органов в сфере нотариата и позиций судебной практики. Владеть: - навыками составления нотариальных актов с учетом изменений действующего законодательства, обязательных нормативных рекомендаций контролирующих органов в сфере нотариата и позиций судебной практики.

	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)	Знать: - актуальные положения законодательства Российской Федерации в сфере регулирования вопросов совершения нотариальных действий, в частности положения гражданского, корпоративного, семейного, земельного, банковского законодательства, подлежащего применению при совершении соответствующих видов нотариальных действий. Уметь: - квалифицированно, с учетом изменений действующего законодательства, давать разъяснения гражданам и представителям юридических лиц по вопросам, связанным с совершением соответствующих видов нотариальных действий. Владеть: - навыками составления квалифицированного заключения по вопросам совершения или отказа в совершении соответствующего нотариального действия с целью защиты законных прав и интересов физических и юридических лиц.
--	---	---

3.Содержание программы

3.1. Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Актуальные вопросы нотариата и нотариальной деятельности»

Категория слушателей: нотариусы, помощники нотариусов, стажеры нотариусов.

Срок обучения: 72 часа

Форма обучения – очная

Режим занятий: с отрывом от работы, ежедневно, 8-9 часов в день

№	Наименование дисциплины	Всего час.	В том числе		
			Лекции	Лекции-консультации	Практические занятия (семинар, тренинг)
1.	Организационно-правовые основы деятельности современного нотариата.	4	2		2
2.	Нотариальное делопроизводство. Электронный документооборот.	4		4	
3.	Правовое регулирование отдельных нотариальных действий.	11	3	7	1
4.	Психологические аспекты сделокоспособности сторон.	2	2		
5.	Актуальные вопросы применения в нотариальной практике положений гражданского законодательства.	20	10	8	2
6	Актуальные вопросы применения в нотариальной практике положений иных отраслей законодательства.	14	2	10	2
7.	Вопросы применения норм международного частного права и иностранного права в нотариальной практике.	2	1		1
8.	Единая информационная система нотариата: теоретические и практические вопросы.	2		2	
9.	Культура речи и делового общения.	6	1		5

10.	Конфликтология.	6	2		4
	Итоговая аттестация (зачет в форме тестирования)	1			
	Итого	72	23	31	17

3.2. Учебно-тематический план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Актуальные вопросы нотариата и нотариальной деятельности»

Категория слушателей: нотариусы, помощники нотариусов, стажеры нотариусов

Срок обучения: 72 часа (9 дней)

Форма обучения – очная

Режим занятий: с отрывом от работы, ежедневно, 8-9 часов в день

№	Наименование дисциплины	Всего час.	В том числе		
			Лекции	Лекции-консультации	Практические занятия (семинар, тренинг)
1.	Организационно-правовые основы деятельности современного нотариата.	4	2		2
1.1	Правовой статус нотариуса. Организационно-правовые гарантии деятельности и ответственность нотариуса.	1	1		
1.2	Контроль за нотариальной деятельностью и его виды.	1	1		
1.3	Нотариальное производство и его правила.	2			2
2.	Нотариальное делопроизводство. Электронный документооборот.	4		4	
3.	Правовое регулирование отдельных нотариальных действий.	11	3	7	1
3.1	Удостоверение нотариусом завещаний и наследственных договоров.	2		2	
3.2	Особенности удостоверения сделок об отчуждении доли (части доли) в уставном капитале обществ с ограниченной	3		3	

	<i>ответственностью, соглашения о предоставлении опциона на заключение договора, безотзывной оферты и акцепта (во исполнение названного соглашения).</i>				
3.3	<i>Принятие нотариусом в депозит денежных средств и ценных бумаг. Депонирование нотариусом движимого имущества.</i>	2	1		1
3.4	<i>Юридическая сила нотариальных актов</i>	2	2		
3.5	<i>Удостоверение решений органа управления юридического лица. Способы подтверждения решений органа управления юридического лица.</i>	2		2	
4.	Психологические аспекты сделкоспособности сторон.	2	2		
4.1	<i>Вопросы, связанные с выявлением воли сторон на совершение сделки, осознанием и пониманием своих действий, проведением психолого-психиатрической экспертизы.</i>	1	1		
4.2	<i>Практические аспекты назначения и проведения психологической экспертизы сделкоспособности.</i>	1	1		
5.	Актуальные вопросы применения в нотариальной практике положений гражданского законодательства.	20	10	8	2
5.1	<i>Недвижимость, государственная регистрация прав на недвижимое имущество: актуальные вопросы правоприменения.</i>	3	3		
5.2	<i>Основания и порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество: вопросы взаимодействия с нотариусами.</i>	4		4	

5.3	<i>Медиативное соглашение, достигнутое сторонами в результате проведения процедуры медиации</i>	2	2		
5.4	<i>Новеллы законодательства о цифровом нотариате: совершение нотариальных действий в электронной форме удаленно, удостоверение сделок двумя и более нотариусами, и др.</i>	3	1		2
5.5	<i>Новое в законодательстве о наследовании.</i>	2	2		
5.6	<i>Наследование интеллектуальных прав: проблемы правового регулирования.</i>	2	2		
5.7	<i>Недействительность нотариально-удостоверенных сделок: актуальные позиции судебной практики.</i>	4		4	
6	Актуальные вопросы применения в нотариальной практике положений иных отраслей законодательства.	14	2	10	2
6.1	<i>Проблемы применения в нотариальной практике положений семейного законодательства о законном и договорном режиме имущества супругов.</i>	4	2		2
6.2	<i>Проблемы применения в нотариальной практике положений о материнском (семейном) капитале: соглашение об определении долей в праве собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств материнского (семейного) капитала. Нормативное регулирование и позиции судебной практики.</i>	3		3	

6.3	Актуальные проблемы применения земельного законодательства в нотариальной практике.	4		4	
6.4	Актуальные вопросы, возникающие в практике нотариальной деятельности в связи с банкротством физического лица.	3		3	
7.	Вопросы применения норм международного частного права и иностранного права в нотариальной практике.	2	1		1
8.	Единая информационная система нотариата: теоретические и практические вопросы.	2		2	
8.1	Внесение сведений в Единую информационную систему нотариата. Порядок электронного взаимодействия нотариуса с государственными органами.	1		1	
8.2	Видеофиксация нотариальных действий.	1		1	
9.	Культура речи и делового общения.	6	1		5
9.1	Культура речи и эффективность общения.	1	1		
9.2	Русский язык в коммуникации нотариуса. Язык и стиль нотариальных документов.	2			2
9.3	Документная орфография.	3			3
10.	Конфликтология.	6	2		4
10.1	Психология конфликта. Поведение нотариуса в конфликтной ситуации.	2	2		
10.2	Способы разрешения конфликта.	4			4
	Итоговая аттестация (зачет в форме тестирования)	1			
	Итого	72	23	31	17

4.Календарный учебный график

Объем программы – 72 ч.

Продолжительность обучения – 9 учебных дней

Период обучения (учебные дни)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
P1 P2	P3	P3 P4 P5	P5	P5	P6	P6 P7	P8 P9	P10 ИА

*Примечание: Р – раздел с порядковым номером в соответствии с учебным планом; ИА – итоговая аттестация.

5. Рабочие программы дисциплин

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Актуальные проблемы нотариата и нотариальной деятельности» включает в себя 10 дисциплин:

Раздел 1. Организационно-правовые основы деятельности современного нотариата (2 ч. - лекции, 2 ч. практические занятия)

Тема 1.1. Правовой статус нотариуса. Организационно-правовые гарантии деятельности и ответственность нотариуса (1 ч. – лекция).

Требования к лицу, претендующему на занятие должности нотариуса. Порядок прохождения стажировки (правовой статус стажера нотариуса), сдачи квалификационного экзамена и проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса.

Правовой статус нотариуса и его подтверждение (правила об удостоверении нотариуса). Наделение полномочиями, прекращение полномочий, приостановление полномочий нотариуса.

Порядок назначения на должность помощника нотариуса. Правовой статус помощника нотариуса. Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса.

Кодекс профессиональной этики нотариуса в Российской Федерации: принципы профессиональной этики нотариуса.

Ответственность нотариуса и ее виды (имущественная, дисциплинарная, уголовная). Меры дисциплинарной ответственности и поощрения нотариуса.

Тема 1.2. Контроль за нотариальной деятельностью и его виды (1 ч. – лекция).

Судебный контроль (прямой и косвенный). Контроль, осуществляемый органами юстиции. Контроль над профессиональной деятельностью нотариуса.

Тема 1.3. Нотариальное производство и его правила (2 ч. – практическое занятие в форме семинара).

Участники и стадии нотариального производства. Нотариальные акты и их юридическая сила.

Применение Регламента совершения нотариусами нотариальных действий (приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 156): общие положения о получении и фиксировании информации; требования, устанавливающие объем информации и порядок ее фиксирования, необходимые при совершении нотариусами отдельных видов нотариальных действий.

Раздел 2. Нотариальное делопроизводство. Электронный документооборот (4 ч. – лекция-консультация).

Правила нотариального делопроизводства. Документирование нотариальной деятельности; примерная номенклатура дел нотариуса; описи дел постоянного, временного хранения, наследственных дел и дел, срок которых не установлен; обработка входящих и исходящих документов; общие правила формирования, хранения, оформления и уничтожения дел.

Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах, правила их ведения и заполнения.

Особенности формирования наследственных дел, создание, хранение электронных документов в деятельности нотариусов.

Электронный документооборот в нотариальной деятельности. Правила работы с входящими электронными документами. Правила оформления электронных документов, исходящих от нотариуса. Оформление электронных дел.

Раздел 3. Правовое регулирование отдельных нотариальных действий (3 ч. – лекции, 5 ч. - лекции-консультации, 3 ч. - практические занятия).

Тема 3.1. Удостоверение нотариусом завещаний и наследственных договоров (2 ч. – лекция-консультация).

Нотариальное удостоверение завещаний. Особенности удостоверения завещания, содержащего распоряжение о создании наследственного фонда. Порядок действий нотариуса при удостоверении совместного завещания. Последствия совершения последующего завещания супругом, при наличии совершенного ранее совместного завещания супругов.

Порядок действий нотариуса при удостоверении наследственного договора. Соотношение силы совместного завещания и наследственного договора. Последствия заключения наследодателем последующих наследственных договоров.

Использование средств видеофиксации при удостоверении совместных завещаний и наследственных договоров.

Тема 3.2. Особенности удостоверения сделок об отчуждении доли (части доли) в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью, соглашения о предоставлении опциона на заключение договора, безотзывной оферты и акцепта (во исполнение названного соглашения) (3 ч. – лекция-консультация).

Удостоверение сделок и иных документов, связанных с распоряжением долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью: отчуждение долей, извещение о продаже доли третьему лицу, отказ от преимущественного права, требование о приобретении доли обществом, залог долей, оплата отчуждаемой доли.

Дополнительные требования к порядку отчуждения доли в уставном капитале ООО. Акцепт лиц, имеющих преимущественное право покупки доли (части доли) в уставном капитале общества на условиях оферты.

Безотзывная оферта, акцепт безотзывной оферты, в результате которого заключается договор об отчуждении доли в уставном капитале ООО во исполнение опциона. Принадлежность доли отчуждающему лицу, оплата доли, наличие предварительных согласий физических лиц и юридических лиц, органов юридических лиц, отказ от преимущественного права покупки, права третьих лиц, наступление/ненаступление определенных опционом условий.

Тема 3.3. Принятие нотариусом в депозит денежных средств и ценных бумаг. Депонирование нотариусом движимого имущества (1 ч. лекция, 1 ч. практическое занятие в форме семинара).

Изменения гражданского законодательства и законодательства о нотариате в части регулирования оснований и порядка внесения в депозит нотариуса денежных средств и ценных бумаг, а так же движимого имущества, в связи с принятием Федерального закона от 26.07.2017 № 212-ФЗ и Федерального закона от 23.05.2018 № 119-ФЗ.

Основания и порядок принятия нотариусом денежных средств и ценных бумаг в депозит.

Основания и порядок депонирования нотариусом движимых вещей, безналичных денежных средств и бездокументарных ценных бумаг.

Правовой режим публичного депозитного счета нотариуса. Внесение и выдача денежных средств с публичного депозитного счета нотариуса.

Договор условного депонирования (эскроу) и порядок его удостоверения нотариусом.

Тема 3.4. Юридическая сила нотариальных актов (2 ч. – лекция).

Основания, условия и порядок совершения исполнительной надписи. Виды исполнительных надписей. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей, совершаемых нотариусом.

Особенности обращения взыскания на заложенное имущество путем совершения исполнительной надписи.

Тема 3.5. Удостоверение решений органа управления юридического лица. Способы подтверждения решений органа управления юридического лица (2 ч. – лекция-консультация).

Объем проверочных действий нотариуса при удостоверении решений органа управления юридического лица. Способ подтверждения решения органа управления юридического лица. Правила о необходимости нотариального удостоверения решений органа управления юридического лица. Обзор судебной практики по некоторым вопросам применения

законодательства о хозяйственных обществах, утвержденного Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 25 декабря 2019 года.

Раздел 4. Психологические аспекты сделкоспособности сторон (2 ч. - лекции).

Тема 4.1. Вопросы, связанные с выявлением воли сторон на совершение сделки, осознанием и пониманием своих действий, проведением психолого-психиатрической экспертизы (1 ч. - лекция).

В рамках данной темы рассматриваются медицинские основания для оценки меры осознания сторонами собственных действий и управления ими при совершении сделок; специфические аспекты волеизъявления сторон при разных типах заболеваний; психиатрическая картина заболевания; характеристика дееспособности; критерии анализа анамнестических данных с точки зрения сделкоспособности; способов оперативной диагностики клинических случаев в деятельности нотариуса; специфики организации и проведения психолого-психиатрической экспертизы сделкоспособности сторон.

Тема 4.2. Практические аспекты назначения и проведения психологической экспертизы сделкоспособности (1 ч. - лекция)

В рамках данной темы рассматриваются психологические характеристики сделкоспособности, как состоятельности человека в области заключения правовых и гражданских сделок; диагностические признаки состояния и поведения человека, сигнализирующие о не способности в полной мере понимать значение своих действий и руководить ими в настоящий момент времени; диагностические приемы для оперативного прояснения сделкоспособности человека в условиях деятельности нотариуса; специфика назначения и проведения психологической экспертизы сделкоспособности.

Раздел 5. Актуальные вопросы применения в нотариальной практике положений гражданского законодательства (14 ч. - лекции, 4 ч.- лекции-консультации, 2 ч.- практические занятия).

Тема 5.1. Недвижимость, государственная регистрация прав на недвижимое имущество: актуальные вопросы правоприменения (3 ч. – лекция).

Объекты недвижимого имущества в системе объектов гражданских прав. Критерии разграничения объектов на движимые и недвижимые. Система объектов недвижимого имущества. Особенности правового регулирования новых объектов недвижимости в связи с внесением изменений в Гражданский кодекс РФ (машино-мест, единых недвижимых комплексов, нежилых помещений). Спорные вопросы отнесения отдельных объектов к объектам недвижимого имущества в правоприменительной практике (замощений земельного участка, объектов незавершенного строительства и др.).

Особенности оформления прав на недвижимое имущество. Вещные права, подлежащие государственной регистрации. Случаи возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества без государственной регистрации прав на них. Регистрация ранее возникших прав на недвижимое имущество. Сделки с недвижимым имуществом, требующие государственной регистрации. Ограничения прав и обременения имущества,

подлежащие государственной регистрации. Внесение сведений в ЕГРН в уведомительном порядке.

Тема 5.2. Основания и порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество: вопросы взаимодействия с нотариусами (4 ч. – лекция-консультация).

Виды учетно-регистрационных действий (одновременность кадастрового учета и регистрации прав).

Порядок осуществления государственного кадастрового учета (постановка на учет, учет изменений, снятие с учета, внесение сведений о ранее учтенном объекте недвижимости).

Порядок осуществления государственной регистрации прав (первоначальное право, переход права, ограничение права или обременение объекта недвижимости, прекращение права, внесение сведений, не влекущих за собой переход, прекращение права, ограничение права или обременение объекта недвижимости).

Заявление об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы (случаи обязательного представления документов нотариусами). Порядок и особенности подачи документов в электронной форме. Особенности формирования пакета документов при регистрации смешанных (сложносоставных) договорах и размеры государственной пошлины. Перечни документов. Федеральная государственная информационная система ЕГРН и ЕНОТ: особенности взаимодействия. Получение сведений из ЕГРН. Актуальные вопросы совершения отдельных видов учетно-регистрационных действий (ипотека, аренда и другие).

Тема 5.3. Медиативное соглашение, достигнутое сторонами в результате проведения процедуры медиации. (2 ч. - лекция).

Понятие, признаки и виды медиации. Статус и полномочия медиатора. Процедура медиации, регламент и техники медиатора. Понятие, содержание, форма и юридическое значение медиативного соглашения.

Тема 5.4. Новеллы законодательства о цифровом нотариате: совершение нотариальных действий в электронной форме удаленно, удостоверение сделок двумя и более нотариусами, и др. (1 ч. – лекция, 2 ч.- практическое занятие в форме семинара).

Перспективы развития цифрового нотариата. Новые функциональные возможности при совершении нотариальных действий. Расширение перечня прав нотариуса. Совершение нотариальных действий в электронной форме удаленно (свидетельствование верности перевода, передача документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам, принятие в депозит денежных средств и ценных бумаг, депонирование нотариусом движимых вещей, безналичных денежных средств или бездокументарных ценных бумаг, взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника, принятие на хранение электронных документов, действия нотариуса по обеспечению доказательств, выдача

выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества, удостоверение равнозначности электронного документа, изготовленного нотариусом в ином формате, электронному документу, представленному нотариусу). Удостоверение сделок двумя и более нотариусами, если в совершении такой сделки участвуют два и более лица без их совместного присутствия.

Тема 5.5. Новое в законодательстве о наследовании (2 ч. - лекция).

Наследственный договор: порядок заключения, содержание, права и обязанности, возникающие из наследственного договора. Условие о переходе прав на имущество наследодателя после его смерти к пережившим наследодателя сторонам договора или к пережившим третьим лицам, которые могут призываться к наследованию. Порядок перехода прав на общее имущество супругов или имущество каждого из них в случае смерти каждого из них, в том числе наступившей одновременно, к пережившему супругу или к иным лицам. Изменение или расторжение наследственного договора. Односторонний отказ наследодателя и другой стороны от наследственного договора. Отказ стороны наследственного договора от наследства. Последствия, предусматриваемые наследственным договором.

Совместное завещание супругов: порядок заключения, содержание, требования к процедуре составления и удостоверения. Особенности правового режима общего имущества супругов и имущества каждого из супругов. Права супруга при наследовании.

Наследственный фонд: общая характеристика, цели и порядок создания. Завещание, предусматривающее условие о создании наследственного фонда. Решение об учреждении наследственного фонда. Устав наследственного фонда. Условия управления наследственным фондом. Учреждение фонда. Нотариальное сопровождение процедуры учреждения фонда. Имущество наследственного фонда. Функционирование наследственного фонда. Выгодоприобретатели наследственного фонда. Наследники, имеющие право на обязательную долю в наследстве. Особенности и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство наследственному фонду. Ликвидация наследственного фонда.

Тема 5.6. Наследование интеллектуальных прав: проблемы правового регулирования (2 ч. - лекция).

Объекты интеллектуальной собственности, исключительные права на которые могут быть включены в наследственную массу. Определение правообладателя исключительного права, правоустанавливающие документы, иные свидетельства. Договоры о передаче исключительных прав и их влияние на возможность включения прав в наследственную массу. Описание объектов исключительных прав для включения в свидетельство о праве на наследство. Правовые последствия наследования исключительных прав несколькими наследниками.

Тема 5.7. Недействительность нотариально-удостоверенных сделок: актуальные позиции судебной практики (4 ч. – лекция-консультация).

Основания для квалификации нотариально-удостоверенных сделок ничтожными и признания недействительными. Ничтожность и недействительность завещаний, последствия признания завещания недействительным. Установление нотариусом отдельных потенциально возможных пороков сделки, влекущих ее оспоримость (ничтожность). Проблемы проверки дееспособности гражданина - участника сделки. Коллизии норм законодательства РФ, регулирующих сделки родителей, опекунов, попечителей, их супругов и близких родственниками с подопечным. Относится ли к компетенции нотариуса при удостоверении сделки с имуществом подопечного установление обстоятельства совершения такой сделки к его выгоде. Анализ судебной практики Красноярского краевого суда, иных регионов, высших судебных инстанций.

Раздел 6. Актуальные вопросы применения в нотариальной практике положений иных отраслей законодательства (8 ч. – лекции, 3 ч. - лекции-консультации, 3 ч. - практические занятия).

Тема 6.1. Проблемы применения в нотариальной практике положений семейного законодательства о законном и договорном режиме имущества супругов (2 ч. – лекция, 2 ч. - практическое занятие в форме семинара).

Законный режим имущества супругов: критерии признания имущества совместно нажитым имуществом супругов. Понятие и виды личного (раздельного) имущества каждого из супругов. Проблема определения правового режима доходов, полученным одним из супругов от использования в период брака личного (раздельного) имущества.

Особенности распоряжения общим имуществом супругов: порядок осуществления правомочия распоряжения общим имуществом; сделки, для совершения которых необходимо нотариально удостоверенное согласие другого супруга. Понятие и правовая природа согласия супруга на совершение сделки, источники правового регулирования. Проблема совершения сделок с общим имуществом бывших супругов, раздел которого не произведен.

Правовые позиции Верховного суда РФ по вопросу о возможности изменения законного режима имущества супругов путем заключения между ними соглашения, не являющегося брачным договором.

Договорной режим имущества супругов. Понятие, субъекты, форма и содержание брачного договора.

Проблема заключения и исполнения сделок между супругами по поводу общего имущества и (или) личного имущества каждого из них.

Раздел общего имущества супругов: понятие, последствия, виды. Проблемы применения института исковой давности по требованиям о разделе общего имущества супругов. Понятие, субъекты, форма и содержание соглашения о разделе общего имущества супругов. Основания для отступления от принципа равенства долей в общем имуществе супругов. Компенсация за счет личных средств одного из супругов.

Особенности раздела отдельных видов общего имущества: жилого помещения, приобретенного с использованием средств материнского

капитала; жилого помещения, находящегося в ипотеке; доли в уставном капитале хозяйственного общества; земельного участка; объекта незавершенного строительства и др.

Специфика правового режима общих долгов супругов и их раздела. Правовые позиции судов по вопросу об исполнении личных обязательств одного из супругов за счет общего имущества.

Тема 6.2. Проблемы применения в нотариальной практике положений о материнском (семейном) капитале: соглашение об определении долей в праве собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств материнского (семейного) капитала. Нормативное регулирование и позиции судебной практики (3 ч.- лекция-консультация).

Основания возникновения права на дополнительные меры государственной поддержки и распоряжение средствами материнского (семейного) капитала. Содержание соглашения об определении долей и круг субъектов, имеющих право на его заключение. Возможность отказа от заключения данного соглашения.

Общая долевая собственность супругов и детей на объект недвижимости, приобретенный (построенный, реконструированный) с использованием средств материнского (семейного) капитала. Порядок расчета и равенство долей родителей и детей на средства материнского (семейного) капитала. Предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение соглашения об определении долей. Раздел между супругами имущества, приобретенного с использованием средств материнского (семейного) капитала.

Тема 6.3. Актуальные проблемы применения земельного законодательства в нотариальной практике (4 ч. – лекция-консультация).

Виды прав на земельные участки и основания их возникновения. Специфика гражданского оборота долей в праве общей собственности на земли сельскохозяйственного назначения (земельные доли) – порядок выдела в натуре, правила совершения сделок, наследование.

Аренда земельных участков. Особенности совершения сделок с арендуемым имуществом (перенаям, субаренда, залог и пр.).

Соблюдение принципа единства судьбы земельных участков и расположенных на них объектов недвижимости. Особенности заключения сделок по правилам ст.35 Земельного кодекса РФ. Приобретение земельных участков собственниками расположенных на них объектов недвижимости.

Тема 6.4. Актуальные вопросы, возникающие в практике нотариальной деятельности в связи с банкротством физического лица (3 ч. – лекция-консультация).

Процедуры банкротства, применяемые в отношении физических лиц (реструктуризация долгов, реализация имущества гражданина). Правовые последствия применения в отношении должника процедур банкротства (ограничение сделок способности гражданина, иные ограничения имущественных прав должника).

Имущество должника, которое не включается в конкурсную массу и не подлежит реализации в деле о банкротстве. Реализация должником правомочий собственника в процедурах банкротства в отношении имущества, включенного в конкурсную массу. Последствия совершения должником сделок в отношении имущества, включенного в конкурсную массу без соблюдения запретов и ограничений, предусмотренных Законом о банкротстве. Совершение сделок с имуществом супругом(ой) должника.

Выдача должником нотариальной доверенности в процедурах банкротства (на совершение сделок; представительство в суде и иных юрисдикционных органах). Особенности принятия наследства при банкротстве наследника, а также банкротства наследственной массы.

Раздел 7. Вопросы применения норм международного частного права и иностранного права в нотариальной практике (1 ч. - лекция, 1 ч. - практическое занятие в форме семинара).

Правовые основания применения иностранного права в нотариальной практике. Порядок правоприменения при осуществлении нотариальных действий в условиях, когда отношения осложнены иностранным элементом. Проблемы обратной отсылки и квалификации понятий. Гибкая коллизионная норма ч. 2 ст. 1186 ГК РФ как генеральное коллизионное правило российского права.

Применение нотариусами иностранного права: порядок и способы установления содержания иностранного права. Пределы применения иностранного права: оговорка о публичном порядке, нормы прямого применения российского законодательства.

Особенности отдельных нотариальных действий: наследственные дела (иностранцы наследники, наследование объектов, находящихся за рубежом), удостоверение сделок с участием иностранных лиц, вопросы определения личного закона иностранца и его правовые последствия.

Работа нотариуса с иностранными официальными документами. Легализованные и не легализованные иностранные официальные документы. Документы, на которых есть отметка «апостиль». Случаи, когда иностранные официальные документы предъявляются без специального удостоверения.

Раздел 8. Единая информационная система нотариата: теоретические и практические вопросы (2 ч. – лекции-консультации).

Тема 8.1. Внесение сведений в Единую информационную систему нотариата. Порядок электронного взаимодействия нотариуса с государственными органами (1 ч. – лекция-консультация).

Электронный нотариат. Единая информационная система нотариата: содержание, правовой статус, задачи и структура. Функции оператора. Порядок ведения реестров Единой информационной системы нотариата.

Регистрация уведомлений и выдача выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.

Основания и порядок предоставления сведений Федеральной нотариальной палатой третьим лицам, в том числе по договору с третьими лицами.

Правовое регулирование и порядок межведомственного электронного взаимодействия нотариуса с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги и исполняющими государственные и муниципальные функции.

Тема 8.2. Видеофиксация нотариальных действий (1 ч. - лекция-консультация).

Требования и технические характеристики системы видеофиксации. Порядок хранения данных. Нормативные документы.

Обеспечение доказательств в сети Интернет. Алгоритм совершения нотариального действия.

Технические требования к рабочему месту нотариуса.

Раздел 9. Культура речи и делового общения (1 ч. - лекция, 5 ч. - практические занятия).

Тема 9.1. Культура речи и эффективность общения (1 ч. - лекция).

Данная дисциплина направлена на развитие коммуникативной компетентности специалистов в устной профессиональной речи, формирование речевой культуры и речевого имиджа нотариуса. Рассматриваются правила речевого общения, обеспечивающие коммуникативную толерантность, а также орфоэпические языковые нормы.

Тема 9.2. Русский язык в коммуникации нотариуса. Язык и стиль нотариальных документов (2 ч. – практическое занятие в форме семинара).

Данная дисциплина направлена на развитие письменной коммуникативной компетентности нотариусов и навыков грамотной деловой переписки. Рассматриваются языковые нормы официально-делового стиля, нормы лексической сочетаемости и синтаксического управления в русском языке. Анализируются типовые ошибки в нотариальных документах, связанные с их нарушением. Рассматриваются особенности функционирования юридического и административного подстилей. инструменты сокращения деловой переписки.

Тема 9.3. Документная орфография (3 ч. – практическое занятие в форме семинара)

Данный раздел представляет практикум по проверке знаний нотариусами правил употребления прописных и строчных букв, склонения фамилий, сокращений, правильного написания рубрицированных перечислений и т.д.

Рассматриваются типовые ошибки в орфографии и пунктуации нотариальных документов.

Раздел 10. Конфликтология (2 ч. – лекция, 4 ч. - практическое занятие).

Тема 10.1. Психология конфликта. Поведение нотариуса в конфликтной ситуации (2 ч. - лекция).

Дисциплина направлена на изучение конфликтов как специфических форм социального взаимодействия, а также общих закономерностей возникновения,

развертывания, завершения конфликтной ситуации, закономерностей урегулирования и разрешения конфликтов в деятельности нотариуса.

В рамках данной темы рассматриваются признаки конфликтной ситуации и конфликта, специфика их проявления, динамика конфликта: развертывание его во времени, изменение под воздействием комплекса внутренних и внешних факторов, длительность и в ряде случаев прерывность, нелинейность этого процесса. Необходимость определения временных границ конфликта для понимания отличия конкретного конфликта от «околоконфликтных» явлений и выработки эффективной стратегии управления конфликтом в практике нотариуса.

Тема 10.2. Способы разрешения конфликта. (4 ч. - практическое занятие в форме тренинга).

В рамках данной темы рассматриваются механизмы регулирующего воздействия на конфликтную ситуацию. Способы анализа и управления конфликтом: оценка, консультирование, способы разрешения, переговоры. Основания для принятия решения о поведении в конфликте. Проработка оснований для занятия профессиональной позиции по отношению к конфликту. Понимание и оценка позиций различных участников и сторон конфликта. Выявление интересов и ресурсов участников конфликта. Разбор специфических случаев и конфликтных кейсов в деятельности нотариуса.

6. Организационно-педагогические условия реализации программы

6.1. Кадровое обеспечение программы.

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Ф.И.О. преподавателя	Ученая степень и ученое (почетное) звание	Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности (штатный, совместитель, иное)
1	Организационно-правовые основы деятельности современного нотариата	Тарбагаева Елена Борисовна	Кандидат юридических наук, доцент	Доцент кафедры гражданского процесса Юридического института СФУ	штатный
		Букарина Елена Дмитриевна		Вице-президент Нотариальной палаты Красноярского края	совместитель
2	Нотариальное делопроизводство. Электронный документооборот.	Абрамова Елена Викторовна		Нотариус Красноярского нотариального округа	совместитель
		Босулаев Андрей Александрович		Нотариус Шарыповского нотариального округа Красноярского края	совместитель

3	Правовое регулирование отдельных нотариальных действий.	Тарбагаева Елена Борисовна	Кандидат юридических наук, доцент	Доцент кафедры гражданского процесса Юридического института СФУ	штатный
		Зылевич Светлана Юрьевна		Доцент кафедры гражданского права Юридического института СФУ, Президент нотариальной палаты Красноярского края	штатный
		Букарина Елена Дмитриевна		Вице-президент Нотариальной палаты Красноярского края	совместитель
4	Психологические аспекты сделкоспособности сторон	Урбан Алеся Николаевна		судебный эксперт-психолог КГБУЗ «Красноярский краевой психоневрологический диспансер №1»	совместитель
5	Актуальные вопросы применения в нотариальной практике положений гражданского законодательства.	Качур Нина Францевна	кандидат юридических наук, доцент	Зав.кафедрой гражданского права Юридического института СФУ	штатный
		Богданова Инна Сергеевна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент кафедры гражданского права Юридического института СФУ	штатный
		Зылевич Светлана Юрьевна		Доцент кафедры гражданского права Юридического института СФУ, Президент нотариальной палаты Красноярского края	штатный
		Яценкова Елена Александровна		Начальник отдела регистрации объектов недвижимости жилого назначения, регистрации недвижимости в электронном виде Управления Росреестра по Красноярскому краю	совместитель
		Сидорова Татьяна Юрьевна	кандидат юридических наук, доцент	Зав. кафедрой международного права Юридического института СФУ	штатный

		Босулаев Андрей Александрович		Нотариус Шарыповского нотариального округа	совместитель
		Ашихмина Елизавета Юрьевна		Судья Красноярского краевого суда	совместитель
6	Актуальные вопросы применения в нотариальной практике положений иных отраслей законодательства.	Богданова Инна Сергеевна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент кафедры гражданского права Юридического института СФУ	штатный
		Зылевич Светлана Юрьевна		Доцент кафедры гражданского права Юридического института СФУ, Президент нотариальной палаты Красноярского края	штатный
		Гринберг Светлана Николаевна	кандидат исторических наук, доцент	Доцент кафедры трудового и экологического права Юридического института СФУ	штатный
		Чашкова Светлана Юрьевна	кандидат юридических наук, доцент.	доцент кафедры адвокатуры и нотариата Российской правовой академии Минюста РФ	совместитель
		Жирных Олег Валерьевич		Заместитель председателя Арбитражного суда Красноярского края	совместитель
7	Вопросы применения норм международного частного права и иностранного права в нотариальной практике	Сидорова Татьяна Юрьевна	кандидат юридических наук, доцент	Зав. кафедрой международного права Юридического института СФУ	штатный
8	Единая информационная система нотариата: теоретические и практические вопросы	Босулаев Андрей Александрович		нотариус Шарыповского нотариального округа.	совместитель
9	Культура речи и делового общения	Подберезкина Лилия Зуфаровна		Доцент кафедры русского языка и речевой коммуникации Института филологии и языковой	штатный

				коммуникации СФУ	
10	Конфликтология	Богданов Вячеслав Петрович	кандидат юридических наук, доцент	Доцент кафедры гражданского права Юридического института СФУ	штатный

6.2. Методические рекомендации преподавателю.

Программа «Актуальные вопросы нотариата и нотариальной деятельности» разработана для проведения занятий на базе Центра дополнительного образования Юридического института ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» с нотариусами, помощниками и стажерами нотариусов.

Основными видами аудиторной работы со слушателями являются: лекции, семинарские и практические занятия.

Лекция - одна из форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, последовательное изложение учебного материала, имеющая целью в доступной форме преподнести слушателям новый материал, представляющий сложность для самостоятельного изучения. Задача преподавателя - систематизировать и обобщить основные положения темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы; дать рекомендации к практической деятельности.

Лекция-консультация – специфическая форма организации учебного процесса, соединяющая в себе элементы лекции и практического занятия, когда после изложения лекционного материала или одновременно с ним преподаватель (как правило, практик, имеющий значительный опыт работы в определенной сфере профессиональной деятельности) совместно со слушателями анализирует проблемные вопросы, возникающие в правоприменительной деятельности, и дает рекомендации по вопросам правоприменения, основанные не только на анализе норм действующего законодательства, но и на личном опыте в той или иной сфере деятельности.

Практические занятия в форме семинара, тренинга являются активной формой организации обучения с целью углубления, конкретизации и закрепления знаний, полученных на лекции или в процессе самостоятельной работы, развивающие и формирующие у слушателей профессиональное мышление. Задачи практических занятий - выработка практических умений и навыков применения теоретических знаний на практике обучение правильному формулированию и изложению слушателями собственных выводов на основе изученного материала; рассмотрение дополнительных тем, вопросов, проблем, не затронутых на лекции; контроль за результатами самостоятельной работы.

При проведении практических занятий преподаватель должен четко формулировать цель занятия и основные проблемные вопросы. После заслушивания ответов слушателей необходимо подчеркнуть положительные аспекты их работы, обратить внимание на имеющиеся неточности (ошибки), дать рекомендации по дальнейшей подготовке. В целях контроля уровня подготовленности слушателей, для закрепления теоретических знаний и привития

им навыков работы по предложенной тематике преподаватель в ходе практических занятий может проводить устные опросы, давать письменные задания, в том числе решение кейсов, с помощью которых проверяет умение применять полученные знания для решения конкретных задач.

Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы слушателей; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь слушателю составить индивидуальный план работы по изучению данной учебной дисциплины.

6.3. Методические указания слушателю.

Основными видами аудиторной работы слушателей при изучении программы «Актуальные вопросы нотариата и нотариальной деятельности» являются лекции, лекции-консультации и практические занятия, в том числе в формате семинара, тренинга, круглого стола.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. Слушатель не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к итоговой аттестации.

При изучении тем учебной программы применяются практические занятия, цель которых заключается в достижении более глубокого, полного усвоения учебного материала, а также развитие навыков самообразования. Кроме того, практические занятия служат формой контроля преподавателем уровня подготовленности слушателя, закрепления изученного материала, выработки навыков и умений применять полученные знания для решения имеющихся и вновь возникающих профессиональных задач.

Завершающей стадией обучения является итоговая аттестация – зачет в форме тестирования, проводимая в целях контроля уровня освоения программы. Итоговая аттестация проводится в письменном виде путем выполнения тестовых заданий слушателями на бумажном носителе.

Самостоятельная работа слушателя должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя надеяться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», то есть предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Главная ошибка слушателей дополнительных образовательных программ состоит в том, что формируется стереотип, что освоить весь материал возможно в процессе блиц-подготовки к итоговой аттестации. Опыт показывает, что уровень знаний у таких слушателей, как правило, является недостаточно высоким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальные, так и в составе учебной группы. Самостоятельная работа является одним из основных видов работы по изучению программы. Она включает изучение материала

установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя.

Самостоятельную работу по изучению разделов программы целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с разделами и темами программы в порядке, предусмотренном образовательной программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить данную тему по учебнику (учебному пособию, брошюре, учебно-методическому пособию, презентации и т.п.), придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Затем полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть нормативными правовыми актами в сфере нотариальной деятельности. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект.

Слушатель имеет право принимать участие в обсуждении организационно-методических форм преподавания на вводном занятии. Слушатель обязан добросовестно учиться и овладевать знаниями, выполнять в установленные преподавателем сроки все виды заданий, предусмотренных настоящей Программой и учебно-методическими материалами. Поскольку лекционное занятие готовится преподавателем с учетом разнообразной учебной, научной и публицистической литературы, с использованием междисциплинарных связей, полноценное знание возможно только при посещении занятий и конспектировании основного содержания лекции. Так как лекция пишется в быстром темпе, и некоторые слова сокращаются или недостаточно осмысливаются, необходимо по возвращении домой вдумчиво прочитать ее, а еще лучше – выучить основные, узловые тезисы темы. Практика показывает, что данный метод является эффективным средством крепкого запоминания пройденного накануне лекционного материала. Более основательное запоминание лекции достигается при повторном изучении материала накануне практического занятия, опрос на котором является обязательным элементом учебного процесса. На обращение лектора к слушателям в конце занятия «Есть ли вопросы по представленной лекции?» при необходимости следует задать вопросы и получить разъяснения.

В целом, успешная работа слушателя включает комплексное изучение лекционного материала, нормативных правовых актов, материалов судебной практики, подготовку докладов, сообщений, выступлений на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

7. Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется на основе текущего контроля и итоговой аттестации.

Формы контроля:

Текущий контроль осуществляется лектором и преподавателем, ведущим занятия, в виде устного опроса.

Итоговая аттестация – зачет в форме тестирования.

Форма, процедура и содержание текущего контроля определяются преподавателем, исходя из целей и задач программы.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется в виде письменного тестового задания (необходимо из предложенных вариантов выбрать верный (ые)). Итоговая аттестация проводится в последний день обучения, по результатам полного освоения программы повышения квалификации. Результаты итоговой аттестации определяются итоговой аттестационной комиссией.

По итогам прохождения тестирования, аттестационной комиссией принимается решение о сдаче итоговой аттестации.

При успешном освоении Программы (пропусков занятий без уважительных причин, либо пропусков занятий по уважительным причинам не более 25% общего объема Программы (72 часа), прохождении всех уровней контроля слушатели получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

8. Оценочные материалы

Оценка качества освоения программы осуществляется путем проведения итоговой аттестации слушателей - зачета в форме тестирования по всей программе обучения (тестирование) с применением тестового комплекса (тестовые задания, отражающие содержание каждой темы дополнительной профессиональной программы).

Тестирование проводится на бумажных носителях. Предмет оценки – уровень совершенствования следующих профессиональных компетенций:

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

Объект оценки: тестовые задания, отражающие содержание каждой темы дополнительной профессиональной образовательной программы и задачи.

Тестовый комплекс содержит 40-44 вопроса по темам, изучаемым слушателями в ходе освоения Программы.

Критерии оценки:

При оценке результатов выполнения тестирования следует использовать шкалу критериев оценки, по которой устанавливается уровень знаний путем подсчета правильных ответов.

Количество правильных ответов (в %)	Зачтено / не зачтено
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

**Перечень вопросов, выносимых на итоговую аттестацию в форме зачета
(тестирование)**

1. Правовой статус нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.
2. Права и обязанности нотариуса.
3. Ответственность нотариуса и ее виды.
4. Основания и порядок привлечения нотариуса к дисциплинарной ответственности.
5. Основания и порядок лишения права заниматься нотариальной деятельностью.
6. Источники получения информации, необходимой для совершения нотариального действия и способы ее фиксирования в соответствии с Регламентом, устанавливающим объем информации и порядок ее фиксирования, необходимые при совершении нотариусами отдельных видов нотариальных действий.
7. Порядок работы с документами при осуществлении нотариальной деятельности. Порядок и сроки хранения документов.
8. Правила ведения электронного документооборота.
9. Объем проверочных действий нотариуса при удостоверении совместных завещаний и наследственных договоров. Субъекты и условия совершения совместного завещания и наследственного договора.
10. Основания и порядок принятия нотариусом в депозит денежных средств и ценных бумаг в случаях, установленных законом.
11. Основания и порядок депонирования нотариусом движимого имущества на основании соглашения между кредитором и должником.
12. Стороны, существенные условия договора условного депонирования (эскроу); объем проверочных действий нотариуса при его удостоверении.
13. Основания и порядок совершения нотариусом исполнительной надписи: перечень документов, необходимых для ее совершения, условия совершения и основания к отказу; действия нотариуса в случае совершения исполнительной надписи.
14. Основания и порядок совершения нотариусом исполнительной надписи при обращении взыскания на заложенное имущество: перечень документов, необходимых для ее совершения, условия совершения и основания к отказу; действия нотариуса в случае совершения исполнительной надписи.
15. Соглашение об обращении взыскания на заложенное имущество во внесудебном порядке: основания, стороны, условия. Удостоверение соглашения об обращении взыскания на заложенное имущество.
16. Порядок удостоверения нотариусом равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и удостоверения равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.

17. Порядок удостоверения нотариусом сделок и иных документов, связанных с распоряжением долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью: проверка ограничений и запретов, установленных законом и учредительными документами юридического лица.
18. Нотариальное удостоверение заявления о выходе из состава участников общества с ограниченной ответственностью.
19. Удостоверение решений органа управления юридического лица. Способы подтверждения решений органа управления юридического лица.
20. Порядок действий нотариуса при удостоверении договора: установление момента заключения договора, соблюдения требований законодательства, полномочий лица на его заключение; значение и последствия включения в договор заверения об обстоятельствах.
21. Особенности заключения предварительного договора, его отличие от рамочного договора и от опциона на заключение договора.
22. Участие нотариуса в оформлении прав на недвижимое имущество; направление документов на регистрацию прав.
23. Порядок действий нотариуса при заключении договора об отчуждении и договора залога недвижимого имущества, доли в праве на недвижимое имущество.
24. Соглашение о способах обеспечения исполнения обязательств и включение соответствующего условия в договор.
25. Действия нотариуса при удостоверении завещания (совместного завещания), наследственного договора.
26. Определение круга наследников при наследовании по закону. Действия нотариуса при выдаче свидетельства на долю пережившего супруга.
27. Объем проверочных действий нотариуса при открытии и ведении наследственного дела, принятие мер к охране наследственного имущества.
28. Действия нотариуса при приобретении наследства. Особенности наследования отдельных видов имущества. Особенности наследования интеллектуальных прав.
29. Критерии установления нотариусом правового режима имущества супругов. Презумпция совместной собственности. Порядок распоряжения общим имуществом супругов: действия нотариуса при удостоверении согласия супруга на совершение сделки.
30. Соглашение о разделе общего имущества супругов: стороны, объекты и содержание соглашения; объем проверочных действий нотариуса при удостоверении.
31. Брачный договор: стороны; содержание и пределы правового регулирования; условия, не подлежащие включению в брачный договор.
32. Соглашение об уплате алиментов: стороны. Содержание, объем проверочных действий нотариуса; основания для признания соглашения недействительным.
33. Действия нотариуса при удостоверении соглашения об определении долей в жилом помещении, приобретенном (построенным, реконструированным) с использованием средств материнского (семейного) капитала.

34. Права на земельные участки: виды, субъекты основания возникновения и прекращения.
35. Действия нотариуса при совершении сделок с земельными участками. Единство судьбы земельного участка и находящегося на нем объекта недвижимости.
36. Объем проверочных действий нотариуса при совершении нотариального действия, осложненного иностранным элементом.
37. Способы легализации документов, выданных в иностранных государствах.
38. Порядок внесения нотариусом сведений в реестры Единой информационной системы нотариата.
39. Регистрация нотариусом уведомлений о залоге движимого имущества. Выдача выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.
40. Последствия признания гражданина банкротом: ограничение сделкоспособности гражданина в зависимости от процедуры банкротства.
41. Удостоверение односторонних сделок (доверенностей, завещаний, согласий на совершение сделок) гражданина-должника в зависимости от процедуры банкротства.
42. Основания и порядок предоставления сведений нотариусам по их запросам, поданным через Единую информационную систему нотариата.
43. Медиативное соглашение, достигнутое сторонами в результате проведения процедуры медиации.
44. Цифровые права и новеллы законодательства о цифровом нотариате.

9. Методическое обеспечение программы

Нормативные правовые акты

- 1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом изм. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс»
- 2) Конвенция стран СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (подписана в Минске 22.01.1993) // СПС «КонсультантПлюс»
- 3) Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Кишинев, 7 октября 2002 г.) // СПС «КонсультантПлюс»
- 4) Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 г.) // СПС «КонсультантПлюс»
- 5) Конвенция «О вручении за рубежом судебных и несудебных документов по гражданским и коммерческим вопросам» (Гаага, 15 ноября 1965 г.) // СПС «КонсультантПлюс»
- 6) Соглашение стран СНГ от 21.10.1994 «Об отмене правовой информацией» // СПС «КонсультантПлюс»
- 7) Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая (с послед. изм. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс»

- 8) Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая (с послед. изм. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс»
- 9) Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья (с послед. изм. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс»
- 10) Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая (с послед. изм. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс»
- 11) Земельный кодекс Российской Федерации (с послед. изм. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс»
- 12) Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая (с послед. изм. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс»
- 13) Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая (с послед. изм. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс»
- 14) Семейный кодекс Российской Федерации (с послед. изм. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс»
- 15) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- 16) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- 17) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- 18) Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 // СПС «КонсультантПлюс»
- 19) Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (в посл.ред.) // СПС «КонсультантПлюс»
- 20) Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в посл.ред.) // СПС «КонсультантПлюс»
- 21) Федеральный закон от 30.03.2015 № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в посл.ред.) // СПС «КонсультантПлюс»
- 22) Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в посл.ред.) // СПС «КонсультантПлюс»
- 23) Федеральный закон от 06.12.2011 № 405-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка обращения взыскания на заложенное имущество» (в посл.ред.) // СПС «КонсультантПлюс»
- 24) Федеральный закон от 29 декабря 2014 № 457-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в посл.ред.) // СПС «КонсультантПлюс»
- 25) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в посл.ред.) // СПС «КонсультантПлюс»
- 26) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в посл.ред.) // СПС «КонсультантПлюс»

27) Федеральный закон от 07.05.2013 № 100-ФЗ «О внесении в подразделы 4 и 5 раздела I части первой и статью 1153 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» (в посл.ред.) // СПС «КонсультантПлюс»

28) Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (в посл.ред.) // СПС «КонсультантПлюс»

29) Федеральный закон от 08.03.2015 № 42-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации» (в посл.ред.) // СПС «КонсультантПлюс»

30) Федеральный закон от 29.12.2015 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в посл.ред.) // СПС «КонсультантПлюс»

31) Федеральный закон от 03.07.2016 № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов)» Российской Федерации (в посл.ред.) // СПС «КонсультантПлюс»

32) Федеральный закон от 03.07.2016 № 360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в посл.ред.) // СПС «КонсультантПлюс»

33) Федеральный закон от 03.07.2016 № 332-ФЗ «О внесении изменений в статьи 188 и 189 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (в посл.ред.) // СПС «КонсультантПлюс»

34) Федеральный закон от 02.06.2016 № 172-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в посл.ред.) // СПС «КонсультантПлюс»

35) Федеральный закон от 03.07.2016 № 315-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в посл.ред.) // СПС «КонсультантПлюс»

36) Федеральный закон от 29.07.2017 № 259-ФЗ «О внесении изменений в части первую, вторую и третью Гражданского кодекса Российской Федерации» (в посл.ред.) // СПС «КонсультантПлюс»

37) Федеральный закон от 26.07.2017 № 212-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в посл.ред.) // СПС «КонсультантПлюс»

38) Федеральный закон от 23.05.2018 № 119-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» и Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (в посл.ред.) // СПС «КонсультантПлюс»

39) Федеральный закон от 19.07.2018 № 217-ФЗ «О внесении изменений в статью 256 части первой и часть третью Гражданского кодекса Российской Федерации» (в посл.ред.) // СПС «КонсультантПлюс»

40) Федеральный закон от 29.06.2018 № 171-ФЗ «Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», основах деятельности акционерного общества «Почта России» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в посл.ред.) // СПС «КонсультантПлюс»

41) Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ (в ред.от 26.07.2019) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)// СПС «КонсультантПлюс»

42) Приказ Минюста России от 30.08.2017 № 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариального действия, и способ ее фиксирования» // СПС «КонсультантПлюс»

43) Приказ Министерства юстиции РФ от 16 апреля 2014 г. N 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» XIV. Особенности работы с электронными документами // СПС «КонсультантПлюс»

44) Приказ Министерства юстиции РФ от 29 июня 2015 г. N 155 «Об утверждении требований к формату изготовленного нотариусом электронного документа» // СПС «КонсультантПлюс»

45) Приказ Министерства юстиции РФ от 28 июня 2019 г. N 124 «О внесении изменений в Требования к содержанию реестров единой информационной системы нотариата, утвержденные приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17.06.2014 № 128» // СПС «КонсультантПлюс»

46) Приказ Министерства юстиции РФ от 28 июня 2019 г. N 125 «О внесении изменений в Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17.06.2014 N 129» // СПС «КонсультантПлюс»

47) «Требования к содержанию реестров единой информационной системы нотариата», утвержденные приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17 июня 2014 года № 128 // СПС «КонсультантПлюс»

48) «Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата», утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17 июня 2014 года № 129 // СПС «КонсультантПлюс»

49) «Порядок оформления форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах», утвержденные приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 313 // СПС «КонсультантПлюс»

50) Порядок использования нотариусами средств видеофиксации и хранения материалов видеофиксации (утв. решением Правления ФНП, протокол от 17.11.2015 N 15/15) // СПС «КонсультантПлюс»

51) Кодекс профессиональной этики Нотариусов (принят решением Собрания представителей нотариальных палат субъектов РФ (протокол от 16.11.15 № 33), утв. Приказом Минюста 19.01.2016) // СПС «КонсультантПлюс»

Судебная практика

1) Постановление Конституционного Суда РФ от 19.05.1998 № 15-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений статей 2, 12, 17, 24 и 34 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» // СПС «КонсультантПлюс»

2) Постановление Конституционного Суда РФ от 23.12.2013 № 29-П «По делу о проверке конституционности абзаца первого пункта 1 статьи 1158 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина М.В. Кондрачука» // СПС «КонсультантПлюс»

3) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела 1 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»

4) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств» // СПС «КонсультантПлюс»

5) Постановление Пленума Верховного Суда РФ №10, Пленума ВАС РФ № 22 от 29.04.2010 (ред. от 23.06.2015) «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав»

6) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 № 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства» // СПС «КонсультантПлюс»

7) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 «О судебной практике по делам о наследовании» // СПС «КонсультантПлюс»

8) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.11.1998 № 15 (ред.от 06.02.2007) «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака» // СПС «КонсультантПлюс»

9) Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 № 61 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица» // СПС «КонсультантПлюс»

10) Постановление Пленума ВАС РФ от 16.05.2014 № 28 «О некоторых вопросах, связанных с оспариванием крупных сделок и сделок с заинтересованностью» // СПС «КонсультантПлюс»

11) Постановление Пленума ВАС РФ от 18.11.2003 № 19 (ред. от 16.05.2014) «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах» // СПС «КонсультантПлюс»

12) Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 № 62 «О некоторых вопросах возмещения убытков лицами, входящими в состав органов юридического лица» // СПС «КонсультантПлюс»

13) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.06.2015 № 21 «О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации» // СПС «КонсультантПлюс»

14) Постановление Пленума Верховного Суда РФ №90, Высшего Арбитражного Суда РФ № 14 от 09.12.1999 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СПС «КонсультантПлюс»

15) Постановление Пленума ВАС РФ от 17.02.2011 № 10 «О некоторых вопросах применения законодательства о залоге» // СПС «КонсультантПлюс»

Основная учебная литература

1. Бегичев А.В. Обеспечение доказательств нотариусами: теория и практика. – М.: Логос, 2011. – 396 с.;

2. Илюшина М.Н. Новеллы законодательства и правоприменительной практики о нотариальном сопровождении сделок с недвижимостью (сборник статей). – М., 2018. – 92 с.;

3. Илюшина М.Н. Новеллы законодательства и правоприменительной практики о нотариальном сопровождении деятельности юридических лиц (сборник статей). – М., 2018. – 109 с.;

4. Харитонов Ю.С. Залог в нотариальной практике. – М., 2018. – 125 с.;

5. Чефранова Е.А., Чашкова С.Ю. Применение семейного законодательства в нотариальной практике: научно-практическое пособие. – М.: АНО «Центр научно-методического обеспечения нотариальной деятельности», 2014. – 152 с.;

6. Чашкова С.Ю. Актуальные вопросы применения семейного и гражданского законодательства в нотариальной практике: сборник статей. М.: Фонд развития правовой культуры, 2017. – 80 с.

7. Правовые основы нотариальной деятельности в Российской Федерации: учебник/ под ред. Е.А.Борисовой. М.: Юстицинформ, 2016.- 480 с.

Дополнительная рекомендуемая литература

1) Абраменков М.С. Юридическая квалификация в наследственных отношениях международного характера // Наследственное право. 2016. №3. С. 5-9.

2) Даниленков А.В. К вопросу об интернет-правовом регулировании нотариальной деятельности // Нотариус. 2015. №7. С. 29-33

3) Бевзенко Р.С. Понятие и возникновение права залога // Закон. 2016. №3. С.26-37.

- 4) Бевзенко Р.С. Принципиальные положения статьи 8.1. Гражданского кодекса РФ о государственной регистрации прав на имущество // Закон. 2015. №4. С.29-38.
- 5) Бегичев А.В. Судейская осведомленность об обстоятельствах, подтвержденных нотариусом при совершении нотариального действия // Нотариус. 2016. №5. С.3-6.
- 6) Бегичев А.В. Электронные доказательства и способы их фиксации нотариусом // Нотариус. 2014. №5. С.3-9.
- 7) Гуреев В.А. Исполнительная сила как свойство нотариального акта // Законы России: опыт, анализ, практика. 2017. №3.
- 8) Звенигородская Н.Ф. Проблема определения понятия соглашения об алиментировании // Нотариус. 2017. №4. С.25-27.
- 9) Илюшина М.Н. Новеллы Гражданского кодекса об опционных договорах // Законы России: опыт, анализ, практика. 2016. №2. С.3-10.
- 10) Илюшина М.Н. Новеллы законодательства и правоприменительной практики нотариального удостоверения решения собрания и состава участников хозяйственного общества, присутствовавших при его принятии // Законы России: опыт, анализ, практика. 2017. №3.
- 11) Илюшина М.Н. Предварительный договор в новеллах ГК РФ: новое содержание и новые регулятивные возможности для договоров купли-продажи жилых помещений // Семейное и жилищное право. 2016. №1. С.36-40.
- 12) Карапетов А.Г. Опцион на заключение договора и опционный договор согласно новой редакции ГК РФ // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. 2016. №3. С. 49-72.
- 13) Комментарий к Федеральному закону "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" (постатейный). Отв. ред. С.К. Загайнова, В.В. Ярков. М. "Инфотропик Медиа". 2012.
- 14) Лазаренкова О.Г. Тенденция расширения участия нотариуса при совершении сделок с недвижимостью // Нотариус. 2016. №4. С.28-31.
- 15) Лесницкая Л.Ф. Некоторые вопросы нотариата в судебной практике. «Юридическая литература», 2010.
- 16) Липски С.А. О некоторых вопросах, связанных с нотариальным удостоверением купли-продажи земельных долей // Нотариус. 2016. №3. С. 44-48.
- 17) Матвеева Н.А. Нотариальное удостоверение соглашения о разделе общего совместного имущества супругов // Нотариус. 2016. №5. С. 20-21.
- 18) Микрюков В.А. Подтверждение решения общего собрания участников и оформление решения единственного участника хозяйственного общества: уместна ли аналогия? // Нотариус. 2016. №4. С. 14-18.
- 19) Михайлова А.С. О некоторых аспектах гражданско-правовой ответственности стажера нотариуса с учетом новелл законодательства о нотариате // Нотариус. 2016. №4. С. 10-14.

- 20) Новопашина У.С. Деньги и денежные средства как объекты наследственного преемства // Нотариус. 2016. №5. С. 24-30.
- 21) Основы наследственного права России, Германии, Франции // Ю.Б. Гонгало, К.А. Михалев, Е.Ю. Петров и др.; под общ. ред. Ю.П. Петрова. М.: Статут, 2015. 271 с.
- 22) Пермяков А.В. Об ответственности по долгам наследодателя // Нотариус. 2016. №5. С. 31-34.
- 23) Рассказова Н.Ю., Федорова О.А. Принятие денежных сумм в депозит нотариуса // Нотариальный вестник. 2018. №8. С. 39-60.
- 24) Романовская О.В. Нотариальная тайна и освобождение нотариуса от обязанности ее сохранения // Нотариус. 2016. №4. С. 7-10.
- 25) Харитонов Ю.С. Взыскание долга по исполнительной надписи нотариуса: проблемы правоприменения // Законы России: опыт, анализ, практика. 2017. № 3.
- 26) Харитонов Ю.С. Реализация имущества гражданина в ходе процедур банкротства // Гражданское право. 2016. №3. С. 41-43.
- 27) Харитонов Ю.С. Предмет и условия договора залога в российском законодательстве // Право и экономика. 2016. №2. С. 28-32.
- 28) Харитонов Ю.С. Учреждение доверительного управления: вопросы законодательства и практики // Нотариальный вестник. 2018. №8. С. 24-38.
- 29) Чашкова С.Ю. К вопросу о правовой природе платы за отказ от исполнения договора // Законы России: опыт, анализ, практика. 2016. №7. С. 22-28.
- 30) Чашкова С.Ю. Влияние новелл семейного законодательства на регулирование имущественных отношений супругов // Семейное и жилищное право. 2016. №3. С. 24-28.
- 31) Чашкова С.Ю. Удостоверение нотариусом сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом на условиях опеки, а также сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему гражданину // Законы России: опыт, анализ, практика. 2017. №3.
- 32) Чашкова С.Ю. Основания, момент возникновения права и субъекты права общей долевой собственности на жилое помещение, приобретенное с использованием средств материнского (семейного) капитала // Нотариальный вестник. 2017. №4.
- 33) Чашкова С.Ю. Предмет соглашения об уплате алиментов: требования закона и позиции судебной практики // Нотариальный вестник. 2017. №10.
- 34) Щенникова Л.В. Гражданско-правовая ответственность нотариусов: тенденции и перспективы развития // Законы России: опыт, анализ, практика. 2017. №3.
- 35) Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учеб.пособие. – М.: Логос, 2014. – 432с.

- 36) Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина.—М: Эксмо, 2009.- 480 с.
- 37) Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора: Редакционно-изд. оформление издания. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2009. - 1084 стр.
- 38) Конфликтология. Хрестоматия под ред Н.И.Леонова, М. 2003.
- 39) Фишер С. Работа с конфликтом. Навыки и стратегии практической работы с конфликтом. М. 2005.
- 40) Фишер Р. Переговоры без поражения. Гарвардский метод. С-Пб, 2004.

Электронные ресурсы

Информационные ресурсы:

- СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>
- СПС Гарант – <http://garant.ru/>
- Право России – <http://www.allpravo.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://law.edu.ru/>
- Юридический портал «Правопорядок» - <http://www.oprave.ru/>
- Интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru/>
- Деловые статьи и интернет-сервисы – <http://polpred.com/>

Библиотеки:

- Библиотека РАН – <http://benran.ru/>
- Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru/>
- ООО Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru/>
- Сайт Российской школы частного права – <http://www.privlaw.ru/>
- Сайт Верховного Суда Российской Федерации – <http://www.vsrfl.ru/>
- Электронно-библиотечная система IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронные книги для образования, бизнеса и досуга – <http://biblioclub.ru/>
- Электронная библиотека – <http://www.biblio-online.ru/>

10. Материально-техническое обеспечение программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	Лекции, семинарские и практические занятия. Итоговая аттестация	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, интерактивная доска. Набор электронных презентаций для использования в аудиторных занятиях.

Руководитель ЦДО ЮИ СФУ



Л.Ю. Егорова

Директор ЮИ СФУ



И.В. Шишко